

Schoolgids

*van de Christelijke
basisschool*

“De Bonkelder”

Schooljaar 2023– 2024.

Witmarsum

C.B.S. ' De Bonkelder' .
De Tsjasker 2, 8748 DW Witmarsum.
Correspondentieadres:
Postbus 10, 8748 ZL, Witmarsum.
Brinnummer 07HX
Telefoon: 0517- 53 19 19
Email Adres: bonkelder@degreiden.nl
Website: bonkelder.degreiden.nl
Rabobank: NL60 RABO 0326 6251 35



CBO De Greiden

De stichting heeft scholen in
Arum, Easterein, Makkum, Parrega,
Tjerkwerd, Witmarsum, Wjelsryp en Wommels .

Inhoudsopgave.

1.- Woord vooraf _____	2
2.- De stichting _____	3
3. - De school _____	5
4. - De organisatie _____	9
5. - Activiteiten _____	15
6. - De zorg voor kinderen _____	21
7. - De leraren en de groepen _____	37
8. - De ouders _____	39
9. - Ontwikkeling van het onderwijs _____	50
10.- Contacten met anderen _____	53
11.- Wat u nog moet weten ! _____	57
12.- Schooltijden, vakantie _____	69
13.- Namen en adressen _____	70
14.- Tot slot _____	75

1. woord vooraf



De tijd op de basisschool is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Vanaf de dag dat kinderen vier jaar worden, mogen ze naar de basisschool, vanaf hun vijfde jaar zijn ze leerplichtig.

Voor een optimale ontwikkeling is het belangrijk dat dit een fijne tijd is. Ook later zal uw kind regelmatig terugkijken op deze periode.



De basisschool omvat een ononderbroken leerlijn voor elk kind. Niet alleen de ontwikkeling van kennis is belangrijk maar vooral de totale ontwikkeling van het kind. Wij stimuleren een zo veelzijdig mogelijke ontwikkeling van de kinderen. Om die opdracht uit te voeren is communicatie en wederzijds vertrouwen van groot belang. Opvoeden is een verantwoordelijkheid van ouders en school om samen zorg te dragen voor een zo optimale ontwikkeling van het individuele kind in de groep.

Deze schoolgids geeft informatie aan ouders, zowel aan nieuwe als aan ouders die al kinderen op school hebben. Aan nieuwe ouders, zodat zij weten wat ze kunnen verwachten. Aan ouders die al kinderen op school hebben, leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we behalen.

Hierbij ontvangt u de informatiegids van onze school voor het nieuwe schooljaar. De schoolgids is een door het ministerie voorgeschreven instrument om ouders zo goed mogelijk te informeren over de school van en het onderwijs aan hun kind(-eren). Dit betekent dat u ook op onderwijskundig gebied informatie hierin zult aantreffen. Deze gids is ter goedkeuring en vaststelling aan m.r. en het college van bestuur voorgelegd.

We hopen dat u onze schoolgids als 'wegwijzer' goed kunt gebruiken. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting. We wensen u en uw kind(-eren) een fijne schooltijd toe. Indien u suggesties heeft die kunnen leiden tot verbetering van onze schoolgids dan horen we dat graag van u.

Namens de medezeggenschapsraad en het team van De Bonkelder,

Peter van der Logt.

2. de Stichting



Onze school maakt deel uit van Stichting CBO de Greiden die bestaat vanaf 1 januari 2012. Deze stichting vertegenwoordigt de volgende 8 scholen:

De Oanrin, Arum.

De Paadwizer, Parrega.

De Foareker, Easterein.

De Grûnslach, Wjelsryp.

De Ark, Makkum.

De Reinbôge, Tjerkwerd.

It Fûnemint, Wommels.

De Bonkelder, Witmarsum.

Deze scholen liggen in de zogenaamde “Greiden” van Friesland. Een gebied met weilanden en een ruim uitzicht over het landschap. Deze ruimte heeft men letterlijk en figuurlijk nodig. Elkaar de ruimte geven om (op) te groeien.

In die ruimte wordt er onderwijs gegeven met oog voor elkaars specifieke mogelijkheden en respect voor elkaars ideeën. Als we elkaar die “ruimte” geven en gunnen, komt de naam “De Greiden” volledig tot zijn recht.

De Stichting CBO De Greiden is een stichting met een Christelijke identiteit. In de grondslag herkent men de ruimte voor God, de naaste en de omringende wereld.

De grondslag luidt:

“De stichting hanteert de Bijbel als richtsnoer voor haar handelen in de verhouding tot God, de naaste en de haar omringende wereld.”

Het Logo van Stichting CBO De Greiden geeft een goed beeld van de kaders weer. Een stuk groen grasland met daarin twee mensen. Ze voelen zich vrij en vrolijk. De samenwerking tussen de scholen is weergegeven met een paars/roze boog als een gemeenschappelijke lijn die wordt gevolgd.

De tekst is veelzeggend en behoeft geen verdere uitleg:

CB.O. De Greiden “ruimte voor (op) groeien”.

De Missie

Stichting CBO De Greiden ziet het als opdracht om kwalitatief goed, christelijk, onderwijs aan te bieden, lokaal en in de regio.

Kernwaarden

De stichting heeft bij de start een aantal kernwaarden geformuleerd. Deze kernwaarden zijn het uitgangspunt bij het te voeren beleid.

- Veiligheid.
- Openheid.
- Ruimte gevend.
- Samenwerking.
- Talent ontwikkeling.

Organisatiestructuur

Stichting CBO De Greiden kent een college van bestuur bestaande uit een algemeen directeur en een algemeen adjunct-directeur. Dit zijn:

Algemeen directeur : dhr. Albert Faber (algemene zaken, financiën, onderwijs).
 Algemeen adjunct directeur : dhr. Dirk Kroes (onderhoud, i.c.t., personeel).

Daarnaast is er een Raad van Toezicht werkzaam bestaande uit minimaal 5 en maximaal 7 personen.

In schooljaar 2022-2023 is de bezetting:

Wie	Functie	Portefeuille(s)
De heer W. Bok	Voorzitter	Onderwijs
De heer J. Dijkstra	Secretaris	Kwaliteit (incl. zelfevaluatie)
Mevrouw N. Wiersma	Penningmeester	Financiën
Mevrouw M. Dubbeld	Lid	Personeel
De heer E. van Esch	Vice-voorzitter	Juridisch en Ondernemerschap, Lid op voordracht GMR

Het stafbureau is gevestigd te Exmorra.

Naast de leden van het college van bestuur zijn hier werkzaam:

Mevr. Elly Clossen-Boonstra, directiesecretaresse (algemeen / i.c.t.).

Mevr. Jos Noordmans-Jonker, directiesecretaresse (financiën).

Mevr. Barbara Overwater, administratie (Personeel en invaladministratie).

Bezoekadres: Dorpsstraat 70, 8759 LE Exmorra

Postadres: Postbus 100, 8700 AC Bolsward

tel. 0515-577560

email: info@degreiden.nl

website: www.degreiden.nl

Het college van bestuur schrijft twee keer per jaar een nieuwsbrief met actuele onderwerpen.

3. de school

a. Het gebouw en de omgeving

CBS De Bonkelder is een basisschool met zo rond de 100 leerlingen. De kinderen komen uit Witmarsum en uit de directe omgeving van het dorp.

Ons huidige schoolgebouw werd in februari 1980 in gebruik genomen en werd destijds gebouwd in het bestemmingsplan 'Molewyk'.

De camping en het zwembad, alsmede de molen van Witmarsum vindt u vlak bij elkaar in dezelfde buurt.

Ons schoolgebouw vormt samen met de openbare school van Witmarsum De Utskoat één complex. Tussen beide scholen is regelmatig overleg over diverse zaken.



Gemeenschappelijk gebruiken wij het speellokaal en het handenarbeidlokaal (lytse byb) en tevens spelen de kinderen allemaal op hetzelfde plein. Groep 1/2 aan de achterkant van het complex aan de Muonts. De groepen 3 t/m 8 aan de voorkant van het complex aan de Tsjasker.

b. Een stukje geschiedenis.



Tijdens de feestelijke opening op 25 februari 2005 is ons nieuwe logo onthuld. Enige uitleg over dit mooie plaatje is vast op zijn plaats.

De Bonkelder betekent in het Nederlands "De Bonkelaar" en is een belangrijk onderdeel in de molen. Deze brengt namelijk de krachten over van de horizontale as (de bovenas), waar de wieken aan zitten, naar de verticale as, die naar beneden gaat

in de molen. De Bonkelaar is boven verbonden met het Bovenwiel en onder met de houten Koningsspil. In het plaatje zijn duidelijk de pennen (houten kammen) te zien die daar verbinding mee hebben. Op deze manier kan dit fabriekje, de molen, een molensteen aandrijven, voor het malen van koren, of een schoepenrad in beweging zetten voor het verplaatsen van water.

De Bonkelaar is dus een onmisbaar onderdeel van de molen.

Zo is het naar school toe gaan een onmisbaar facet in het leven van kinderen. De school zet net als de Bonkelaar veel ontwikkelingen in gang. Wederzijds respect, creativiteit, expressie, wijsheid en kennis zijn daarin belangrijke doelen.

c. De leerlingen.

Het zijn met name kinderen uit Witmarsum en directe omgeving die onze school bezoeken. Onze school telt zo'n 65 % Friestalige leerlingen, naast 35 % Nederlandstalige leerlingen. De voertaal tijdens het onderwijsleerproces is Nederlands. Een goede communicatie tussen teamleden, ouders en kinderen staat hoog op de agenda en is duidelijk merkbaar in de omgang.

De formatie is afhankelijk van het aantal leerlingen van de laatste 1 oktobertelling. Onze school zit de laatste vier jaar aan het einde van het schooljaar zo rond de 100 leerlingen. Als we naar de prognoses kijken zal dit aantal een redelijk stabiel blijven.

Datum	Aantal leerlingen	
1 okt. 2006	81	
1 okt. 2007	78	De school 'schommelt' de komende jaren zo rond de
1 okt. 2008	81	100 lln.
1 okt. 2009	75	
1 okt. 2010	73	
1 okt. 2011	79	
1 okt. 2012	81	
1 okt. 2013	87	
1 okt. 2014	95	
1 okt. 2015	106	
1 okt. 2016	102	
1 okt. 2017	109	
1 okt. 2018	108	
1 okt. 2019	106	
1 okt. 2020	95	
1 okt. 2021	91	
1 februari 2023	79	

“De opdracht van de school”

a. Wat zijn de uitgangspunten van onze school.

De Bonkelder is een christelijke basisschool. De school is de gemeenschap van leerlingen, leerkrachten en ouders. Samen zijn wij de dragers van de identiteit van de school.

Door het vertellen van de verhalen uit de bijbel en ze te plaatsen binnen de belevingswereld van het kind, willen wij de kinderen er bewust van maken dat bijbelse normen en waarden ook in deze tijd een belangrijk richtsnoer zijn: verantwoordelijkheid voor de aarde en haar bewoners, vertrouwen, gerechtigheid en acceptatie van verschillen tussen mensen.

Op basis hiervan is onze belangrijkste opdracht: werken aan kwalitatief goed onderwijs, nu en in de toekomst.

Een goede communicatie tussen alle betrokkenen is van wezenlijk belang voor de onderlinge verstandhouding.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich thuisvoelt op De Bonkelder.

b. Missie en visie

Onze missie is: **'Vandaag leren, wat we morgen nodig hebben!'**

De Bonkelder streeft naar onderwijs in een veilig schoolklimaat, waar onze kinderen leren in een uitdagende leeromgeving. Onze school is een plek waar wij met elkaar en van elkaar leren en waar kinderen graag zijn. In een veilige en vertrouwde omgeving kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen tot jongvolwassenen.

Wij zijn ons bewust dat de maatschappij in een snel tempo verandert. De toekomst waarin onze kinderen zullen leven, leren en werken is zich voortdurend aan het ontwikkelen en vernieuwen. Dit vraagt andere vaardigheden, 21st Century Skills.

Onze kernwaarden zijn: veiligheid, zelfstandigheid, uniciteit en samenwerken.

Deze woorden geven vanuit de drie basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie, betekenis aan ons onderwijs. Zij zijn in ons dagelijks handelen zichtbaar in onze school.

Relatie

Op de Bonkelder creëren we een leeromgeving waarin kinderen een beroep leren en durven doen op anderen en het vanzelfsprekend vinden om anderen te helpen. De kleinschaligheid van onze school maakt dat er veel aandacht is voor persoonlijk contact tussen kinderen en leerkrachten. Wij zijn hierdoor in staat kinderen net even wat extra aandacht te geven.

Competentie

Competent voelen en zijn heeft te maken met het vertrouwen en plezier ervaren in eigen kunnen. Op de Bonkelder maken wij gebruik van de natuurlijke nieuwsgierige houding van kinderen om te ontdekken, te leren en te creëren. Onze rijke speel- en leeromgeving stimuleert de kinderen hierin.

Autonomie

Zelf doen, zelf ontdekken en zelf problemen oplossen wordt bij ons gestimuleerd. Autonomoos zijn vraagt om het leren nemen van verantwoordelijkheid. De 'Kanjer methode' en 'Coöperatief Leren' stimuleren kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en de ander, zodat zij zelfstandige en verantwoorde personen worden die zich bewust zijn van hun eigen en andermans leerproces.

c. Doelstellingen

De onderwijskundige doelstellingen van het basisonderwijs staan omschreven in de wet op het primair onderwijs. Samengevat is het basisonderwijs verplicht zich te richten op:

1. *het verwerven van noodzakelijke kennis;*
2. *het verwerven van sociale vaardigheden;*
3. *het verwerven van lichamelijke vaardigheden;*
4. *de emotionele ontwikkeling;*
5. *de verstandelijke ontwikkeling;*
6. *de creatieve ontwikkeling;*
7. *de multiculturele ontwikkeling.*

Ad.1.- De leerlingen dienen zich de instrumentele vaardigheden te hebben eigen gemaakt. Ze moeten zich op hun niveau, zowel mondeling als schriftelijk, kunnen uitdrukken, teksten kunnen lezen en begrijpen, om kunnen gaan met hoeveelheden en getallen. Kennis is deels resultaat van wat wordt overgedragen, deels van eigen ervaringen. Door het aanbieden van kennis en het laten opdoen van ervaringen worden de leerlingen voorbereid op de (steeds) veranderende maatschappij

- Ad.2.- We willen de kinderen leren bewust om te gaan met het uiten van gevoelens, wensen en opvattingen en rekening te houden met die van een ander. We willen dit bereiken door samenwerking te bevorderen, op een respectvolle wijze om te gaan met elkaar en ruimte te bieden om zelfontdekkend bezig te zijn. We denken dat dit zal leiden tot een positief sociaal klimaat in de school.
- Ad.3.- Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve doel op zich, ook van belang voor de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.
- Ad.4.- De emotionele ontwikkeling van een kind en het verwerven van sociale vaardigheden kunnen niet los van elkaar worden gezien. Het is belangrijk dat de kinderen zich thuis en veilig voelen op onze school. Dat het een plaats voor hen is, waar het zichzelf kan en mag zijn. Daarom wordt er ook gericht aandacht geschonken aan de gevoelens en dus ook de thuissituatie van de kinderen; hun belangstelling, zorgen en pleziertjes.
- Ad.5.- De school tracht vaardigheden als zelfstandigheid, kritisch vermogen en weerbaarheid te stimuleren. Als school willen we deze leerprocessen van de kinderen begeleiden en er vorm aan geven.
- Ad.6.- Creativiteit kan worden ontwikkeld door de kinderen zelfontdekkend bezig te laten zijn (eigen oplossingen), door te experimenteren, door het toepassen van verworven vaardigheden in uiteenlopende situaties, door expressie in woord en gebaar en bezig te zijn met materiaal, kleur en vorm.
- Ad.7.- We trachten in onze school een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt met zijn / haar uiterlijk, taal en achtergrond. Wij vinden het onze taak om in een sfeer van vertrouwen, zorgvuldig opgebouwd, tevens de kennis en de achtergrond die de kinderen zelf meebrengen, in de klas te gebruiken, opdat de kinderen ook van elkaar kunnen leren.

Scholen dienen in hun onderwijsaanbod bij elk vak - en vormingsgebied rekening te houden met de zogeheten kerndoelen. Deze streefdoelen zijn door de overheid vastgesteld. In het schoolplan van De Bonkelder staan de doelstellingen per vak en / of ontwikkelingsgebied beschreven en uitgewerkt.

Actief burgerschap.

Per 1 februari 2005 zijn scholen in het basis- en voortgezet onderwijs verplicht aandacht te schenken aan burgerschapskunde, democratie, actieve participatie en identiteit. Wij geven deels geïntegreerd (oriëntatie op jezelf en de wereld) en deels in projectvorm inhoud aan actief burgerschap.

Onze visie op actief burgerschap.

Kinderen groeien op in een samenleving waarin meerdere culturen samen en naast elkaar leven. Die diversiteit en de geschiedenis zijn bepalend voor de vorm van onze huidige samenleving.

Zorg voor zichzelf, zorg voor het grotere geheel en respect voor de algemeen aanvaarde waarden en normen zijn uitgangspunten bij het vervullen van hun rol in het grote geheel.



Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is een taak die mede ligt bij de school. De samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van de Nederlandse samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud.

Er zijn verschillen in visie op het type burger dat een samenleving vereist. Voorbeelden hiervan zijn individualistisch, aanpassingsgericht en kritisch democratisch burgerschap.

Enkele voorbeelden zijn: de aardrijkskunde – en geschiedenis methode, weekjournaal, klas in de krant, projecten Unicef, projecten gemeenteraad, Prinsjesdag, wereldgodsdiensten, discussie, kring -, klas -, leergesprekken, werken aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking binnen het schoolconcept, etc.

Naast de kerndoelen voor leergebieden hebben wij ook leergebiedoverstijgende kerndoelen gericht op het ontwikkelen van algemene vaardigheden. Deze doelen hebben betrekking op het hele onderwijsaanbod van de school. Ze zijn rond zes thema's gegroepeerd; werkhouding, werken volgens plan, gebruik van uitéénlopende strategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag, nieuwe media (i.c.t., etc.).

Dit geven wij vorm in ons didactisch handelen, keuzes in klassenorganisatie, het toepassen van verschillende oefen – en werkvormen, etc. Hierbij moet worden gedacht aan de doorgaande lijn van het werken met weektaken (basisstof, basisstof plus, keuzewerk in kieskasten), verschillende vormen van samenwerken in en buiten de groep, het uitdagen tot zelf oplossingen zoeken en bespreken, presenteren, enz.

Door regelmatig evaluatiekringen, start – en instructiekringen te organiseren en met leerlingen individueel resultaten en oplossingen te bespreken, worden leerlingen in bovenstaande thema's opbouwend gestimuleerd (reflectiegesprekken).

4. de organisatie

a. De weg naar onze school - aanmelding



Als u overweegt uw kind bij ons aan te melden, is een goede oriëntatie vooraf belangrijk. Wilt u een kijkje bij ons op school nemen? U bent van harte welkom! Bij nieuwe gezinnen vindt er een intakegesprek plaats met de leerkracht van groep 1. Bij de directeur van de school kunt u in eerste instantie met al uw vragen terecht. In de eerste officiële schoolweek ontvangt u een inschrijfformulier.

We willen graag een 'laagdrempelige' school zijn. M.a.w. als u iets niet helemaal duidelijk is, vraagt u dan gerust! In principe kan op *elk* moment gedurende het schooljaar een nieuwe leerling op onze school terecht. Alleen wanneer uw kind bijv. vlak voor de zomervakantie 4 jaar wordt (enkele weken), geven wij er de voorkeur aan de plaatsing uit te stellen tot na de vakantie.

Op het moment dat uw kind 4 jaar wordt *mag* hij / zij naar school. We geven uw kind graag de mogelijkheid om van tevoren alvast een aantal keer op school te komen proefdraaien.

Voor de 4 jarigen willen we gedurende de *eerste periode* de mogelijkheid open houden (als overgangperiode) een dagdeel en/of dagdelen (bij voorkeur 's middags) thuis te kunnen blijven. Dit in goed overleg met de leerkracht.



In de maand waarin de zomervakantie begint, vinden wij het, gezien de drukte in die maand, niet in het belang van het kind om dan als “bijna” vierjarige te komen proefdraaien. Ook als het kind in deze maand 4 jaar wordt, stroomt hij/ zij in na de zomervakantie.

Op het moment dat uw kind 5 jaar wordt, geldt *de leerplicht*. De mogelijkheid bestaat om uw kind, in bijzondere omstandigheden, dan 5 tot maximaal 10 uur per week thuis te houden. Deze regeling vervalt op het moment dat uw kind 6 jaar wordt.

b. Schoolorganisatie en groepering



We werken op De Bonkelder volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. We werken gedeeltelijk met combinatieklassen van twee groepen.

In de combigroepen (jaarklassen) zitten leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar. Kenmerkend voor de groep is dat door de leeftijdsverschillen er ook verschillen in ontwikkeling zijn. Immers, de één weet al veel meer dan de ander. In dit laatste ligt ook een grote plus verscholen.

Kinderen kunnen van elkaar leren. Individuele instructie, instructie in kleine groepen (w.o. grote-, kleine kring), zelfontdekkend leren, coöperatief leren, enz. komt zo regelmatig voor.

De leerkracht is in een kleine groep beter in staat zijn/haar aandacht te verdelen. Hij/zij kan vlot hulp bieden aan een leerling die het ‘even niet weet’. Wel houdt het in dat de instructie efficiënt verdeeld moet worden over de verschillende groepen en/of niveaus. Bij de jonge kinderen is dit niet altijd even eenvoudig. Om hier beter mee om te gaan hebben we ervoor gekozen om het zelfstandig leren en werken te verfijnen en verder uit te breiden.

Zo hopen we, binnen de grenzen van onze mogelijkheden, te komen tot onderwijs op maat. Dit wil zeggen, gericht op het niveau, het tempo, de hulpvraag en de interesse van het kind.

Voor de meeste vakgebieden maken we gebruik van moderne onderwijsmethoden. In de afgelopen jaren werd flink geïnvesteerd in de aanschaf van nieuwe leermiddelen en methoden. (zie hoofdstuk 5).

Voor leerlingen waar een persoonsgebonden financiering beschikbaar was (tot aug. 2014 wettelijk mogelijk daarna passend onderwijs), m.a.w. leerlingen die speciale onderwijsbehoeften hebben, zal in overleg (zorgteam van CBO De Greiden wordt hierbij betrokken) moeten worden nagegaan of het aanbod van voorzieningen tegemoet komt aan de specifieke hulpvraag van de leerling (zie hoofdstuk 6, zorg voor kinderen).

Ook doorbreken we wel het leerstofjaarklassensysteem door gezamenlijke activiteiten te organiseren. Hierbij moet worden gedacht aan: projecten, zelfstandig werken in hoeken in de school, maatjesleren, tutorlezen, ralflezen, coöperatief leren op schoolniveau.

Taalbeleid

In groep 1/2 spreken de leerkrachten zowel Fries als Nederlands met de kinderen. De kinderen worden individueel in hun moedertaal aangesproken. Vanaf groep 3 is Nederlands de voertaal van de leerkrachten. Wij stimuleren de kinderen Nederlands terug te spreken.

In informele situaties wordt ook Fries gesproken (wel duidelijke afgesproken scheiding). Tijdens de lessen Fries spreken we zoveel mogelijk Fries en verwachten dit ook van de kinderen. Bij de lessen Engels wordt zoveel mogelijk Engels gesproken.

Meertaligheid (Nederlands, Engels en Fries) is de afgelopen jaren een speerpunt op school geweest. Omschreven in ons taalbeleidsplan, hebben we een doorgaande lijn m.b.t. meertaligheid (Engelse-, Friese- en Nederlandse taalactiviteiten in gr. 1 t/m 8, Engels als vak vanaf groep 5, Fries als vak gr. 3 t/m 8).



Ons streven is, het realiseren van een doorgaande ontwikkelingslijn voor alle kinderen van groep 1 t/m 8.

De ononderbroken lijn betreft alle ontwikkelingsgebieden, de werkvormen, groepeeringsvormen, maar ook de regels en gewoontes in de klas, in de school en op het plein.

c. Groep 1 en 2

Als kinderen op school komen, kunnen ze al veel. In de kleuterperiode observeren en begeleiden we de verdere ontwikkeling. De inrichting van de lokalen en de manier van werken met het jonge kind is in een aantal opzichten iets anders geregeld dan in de hogere groepen. Er is echter consequent rekening gehouden met de doorgaande lijnen in de school. De klas telt een aantal hoeken waar de kinderen kunnen spelen en werken en verschillende materiaalkasten waaruit kan worden gekozen. Emotionele-, cognitieve-, lichamelijke- en sociale ontwikkelingsaspecten worden op deze manier gestimuleerd.



De 4- en 5-jarigen zitten bij elkaar in de groep, spelen en werken dan ook met elkaar. Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op het *leren door spelen*.

In groep 2 is dit in principe nog zo, maar de leerkracht heeft een meer sturende, uitdagende rol bij het creëren van onderwijsleersituaties.

De verschillende leer- en vormingsgebieden zijn in de praktijk van alledag niet strikt van elkaar gescheiden. Een kind dat in de bouwhoek speelt, is zowel bezig met motoriek, rekenvaardigheden als taalontwikkeling. Wordt er bijvoorbeeld gepuzzeld, dan kunnen de kinderen bezig zijn met vormen en kleuren of taalbegrippen. Ook wordt bij de kleuters veel aandacht geschonken aan expressie -activiteiten als beweging, muziek en drama.

Voor het bewegingsonderwijs aan de kleuters beschikt de school over een ruim speellokaal en schoolplein (klimrekken/evenwicht-parcours/zandbak). Een kind wat speelt, laat iets zien van wat het weet en begrijpt van de wereld om zich heen.

De activiteiten in de groep worden gestart vanuit een thema. Het thema kan de leerkracht zelf inbrengen (o.a. thema's uit de methode Schatkist voor groep 1 en 2, Kleuter in beeld), maar het gebeurt ook dat n.a.v. ervaringen van kinderen een onderwerp wordt gekozen.

Wel zorgen geformuleerde tussendoelen op het gebied van taal en lezen, voorbereidend rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie, motorische ontwikkeling, speel-/werkgedrag en muzische vorming ervoor, dat de leerkracht zicht heeft op de ontwikkeling van de individuele leerling en dat alle aspecten aandacht krijgen. (Beredeneerd leerstofaanbod). Halverwege groep 2 wordt de laatste hand gelegd aan het in kaart brengen van het voorbereidend rekenen en lezen, sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, enz. (de zgn. leervoorwaarden).

Heel belangrijk is de taalontwikkeling. Om te kunnen denken is taal nodig. De wereld rond de kleuter wordt steeds groter, dus is er meer taal nodig om die wereld te begrijpen.

In de klas creëren we situaties die uitnodigen tot taal en die de woordenschat vergroten. Een speciale hoek is ingericht voor activiteiten op het gebied van voorbereidend lezen, taalontwikkeling en schrijven. Kinderen leren al spelenderwijs letters, luisteren naar verhalen, doen opdrachten m.b.v. de computer, spelen taalspelletjes, stempelen woordjes, etc.

Het werken volgens het landelijk dyslexieprotocol waarbij tussendoelen voor taal en lezen worden nagestreefd, geformuleerd en gecontroleerd, geeft duidelijke ontwikkelingslijnen aan en biedt de mogelijkheid zo vroeg mogelijk kinderen te helpen en te stimuleren. Door een beredeneerd leerstofaanbod stemmen wij het voorbereidend rekenen, de taalontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling en de muzische ontwikkeling met duidelijke tussendoelen en leerlijnen voor groep 1 en 2 op de ontwikkelingslijnen van de leerlingen af.

d. Groep 3 t/m 8

De lijn van de kleuters wordt zoveel mogelijk voortgezet in groep 3. De invulling verandert in de loop van de tijd, omdat de kinderen in een andere ontwikkelingsfase komen. De kinderen gaan meer systematisch leren: lezen, schrijven en rekenen. Dit kost de kinderen veel energie. Daarom is er ook nog regelmatig tijd voor spel en spelen, ontspanning na inspanning.

De meeste kinderen beginnen rond hun zesde jaar met lezen, rekenen en schrijven. We vinden een goede start en voortgang hierbij erg belangrijk. De aandacht van de leerkracht gaat 's ochtends dan ook uit naar een meer directe vorm van begeleiding en instructie voor jongere kinderen en opbouwend steeds meer aandacht voor zelfstandig- en zelf-ontdekkend leren en werken, (in 2-tallen, groepswork, individueel, in werkhoeven of in het lokaal), samenwerkend leren, interactief leren, voor-/verlengde-/probleemgestuurde instructie bij de oudere kinderen.

In de middenbouw wordt het leren werken met dag -, en weektaken geïntroduceerd. We vinden het belangrijk dat kinderen naar eigen mogelijkheden verantwoordelijkheden dragen, denkstrategieën ontwikkelen, samenwerken, oplossingen zoeken, plannen, interactief bezig zijn, maar vergeten niet dat de ene leerling meer begeleiding nodig heeft dan de andere. Planmatig en stapje voor stapje leren wij de leerlingen hiermee om te gaan.

Dit doen wij door structureel te werken met gedifferentieerde dag-/weektaken (welke taken kan het kind aan, zorg op maat; interesse-, tempo- en niveaudifferentiatie).

In de hogere groepen wordt er gedoseerd gewerkt met zelfcorrectie van oefenstof, bespreking van resultaten en de oplossingsstrategieën daartoe, doelen en ambities van individuele leerlingen (portfolio/ reflectie).

Er is veel extra keuzemateriaal aanwezig op De Bonkelder, voor het geven van individuele hulp of zelfstandig werken/leren en voor keuzewerk.

Ook op het gebied van computers en software zijn diverse initiatieven genomen waardoor de computer kan worden ingezet voor extra verdieping in de leerstof, extra hulpmiddel bij remedial teaching en integratie tijdens de reguliere les/leerstof.

e. De directeur

De directeur geeft leiding aan het team en is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en andere gebieden zoals onderwijsontwikkeling en personeelsbeleid. De directeur is fulltime meerscholig directeur op twee scholen. Hierdoor is hij afwisselend 2 dan wel 3 dagen aanwezig op De Bonkelder. De andere 2 dan wel 3 dagen is hij werkzaam op De Oanrin in Arum. Hij is op beide scholen voor iedereen bereikbaar.

De directeuren van alle basisscholen van Stichting De Greiden komen maandelijks bijeen om school-overstijgende aangelegenheden af te stemmen en te coördineren.

f. Welke groep, welke leerkracht?

	Juf Geartsje	Juf Petra	Juf Oktjen	Juf Tjalie	Juf Lucky	Meester Tjeerd	Meester Jacob.	Meester Theun	Juf Sieuwke
maandagmorgen		1 / 2	3 / 4	5		6		7 / 8	
maandagmiddag		1 / 2	3 / 4	5		6		7 / 8	
dinsdagmorgen		1 / 2	3 / 4	5		6		7 / 8	
dinsdagmiddag		1 / 2	3 / 4	5		6		7 / 8	
woensdagmorgen	1 / 2	1 / 2	3 / 4	7	3 / 4		5 / 6	8	
woensdagmiddag	1 / 2	1 / 2	3 / 4	7	3 / 4		5 / 6	8	
donderdag - morgen	1 / 2			7	3 / 4	5 / 6		8	
donderdag - middag	1 / 2			7	3 / 4	5 / 6		8	
vrijdagmorgen	1 / 2				3 / 4	5 / 6			7 / 8
vrijdagmiddag						5 / 6			7 / 8

Juf Gerda is als intern begeleider op dinsdag aanwezig. Meester Peter is afwisselend op De Oanrin in Arum en De Bonkelder in Witmarsum.

Juf Lucky is op verscheidene maandagochtenden of dinsdagochtenden ook in groep 3 / 4.

g. De intern begeleider

De intern begeleider is de coach van de leerkracht. Zij is een specialist op het gebied van leerontwikkeling en gedrag. Zij ondersteunt 1 dag per week de groepsleerkrachten bij het uitvoeren van de zorg en is de contactpersoon voor de externe zorgdeskundigen. Mocht het zo zijn dat er specifieke hulp geboden wordt aan uw kind, dan is de intern begeleider erbij betrokken. Zij coördineert de zorg rondom uw kind.

h. Wie werken er nog meer in school?

Vaste onderhoudsmedewerker van de stichting is dhr. I. Salverda. Hij komt, voor klein onderhoud regelmatig bij ons op school. De schoonschoonmaak is in handen van mevr. M. Brandsma. Iedere dag komt mevr. M. Brandsma op school om schoonmaakwerkzaamheden te verrichten.

Ook is een flink aantal ouders actief in en om de school. Ze helpen de leerkracht bij het geven van de handvaardigheidslessen, bieden actief de helpende hand bij projecten, excursies, feesten, sportactiviteiten, klussen, etc.

De ouderraad heeft hierin een coördinerende rol.

Indien men als vrijwilliger meehelpt bij de lessen, wordt verwacht dat de aanwijzingen van het onderwijzend personeel worden opgevolgd. Ook bij het vrijwilligerswerk blijft de groepsleerkracht verantwoordelijk.

Ouderraad.

Er zijn 6 ouders die gezamenlijk alle ouderhulp die noodzakelijk is gedurende een schooljaar coördineren. De ouderraad vraagt via de mail en/of telefoon of ouders met een bepaalde activiteit willen helpen.

De leden van de ouderraad zijn er dus in eerste instantie voor de coördinatie van de ouderhulp, maar kunnen ook zelf aan diverse activiteiten deelnemen en hieraan leiding geven.

Wij hopen de betrokkenheid van ouders bij de school middels deze opzet te stimuleren. De meeste ouders assisteren wel bij één of meerdere activiteiten.

De ouderraad hoopt, net als het afgelopen jaar, dan ook een grote groep ouders te krijgen die zij kan bellen voor de organisatie van bepaalde activiteiten.



5. activiteiten

De basisschool is niet meer dezelfde school als waar u en ik als kind naar toe gingen. Nieuwe ideeën over het onderwijs en de veranderingen in onze maatschappij hebben de scholen een ander aanzien en functie gegeven. Meer en meer scholen werken vanuit een eigen onderwijsplan en -visie. De manier waarop wij ons onderwijs hebben ingericht en de doelen die we de komende jaren nastreven staan beschreven in het schoolplan.

Ons schoolplan is in mei 2023 aangepast aan de nieuwe wettelijke eisen en voorschriften, de herziene pedagogische -, onderwijskundige visie en de visie op het kind, mensbeeld en maatschappij. Het schoolplan zal in 2027, na een cyclus van 4 jaar worden vernieuwd. Scholen dienen in hun onderwijsaanbod bij elk vak - en vormingsgebied rekening te houden met de kerndoelen. Deze kerndoelen zijn door de overheid vastgesteld. In het schoolplan van De Bonkelder staan de doelstellingen per vak en/of ontwikkelingsgebied beschreven en uitgewerkt.

a. De Kieskast.

Op de weektaak van alle groepen staat als basisstof, basisstof plus of keuzewerk standaard materiaal uit de kieskast centraal. Materialen in de kieskast zijn o.a.: Willem Wever - onderzoeksvragen, Picollo, informatie junior, slagwerk taal, Slagwerk rekenen en Slagwerk spelling, topografie, opdrachtmaps bij verschillende vakken, Ajodidact- boeken, Kinheimboeken, i.c.t.- opdrachten, power points, werkstukken, etc.

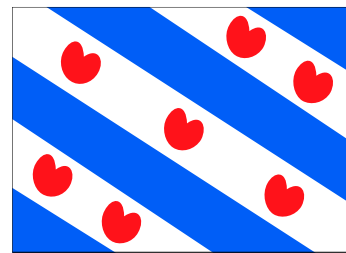


b. De Friese taal en meertaligheid.

65 procent van de leerlingen op onze school is Fries - of tweetalig. De jongste kinderen worden opgevangen in hun 'moedertaal'. In de hogere groepen ligt het accent meer op het gebruik van het Nederlands. Voor een gerichte aanpak van het Fries maken we gebruik van de digitale methode "Spoar 8". Daarnaast wordt regelmatig gelezen in Friese leesboeken.

Ons doel is evenwicht aan te brengen tussen doelmatig gebruik van de Friese taal in allerlei situaties, een bijdrage te leveren aan het behoud van de Friese taal en cultuur en meertaligheid te stimuleren.

Binnen CBO De Greiden is een visie ontwikkeld op meertaligheid die is uitgemond in een taalbeleidsplan voor de 8 scholen. De afgelopen jaren hebben wij aan dit taalbeleidsplan een schooleigen karakter op het gebied van taal, taalontwikkeling en meertaligheid gegeven.



c. Expressieactiviteiten

Expressie als onderdeel van het totale ontwikkelingsproces van het kind wil zeggen dat we met vakken als tekenen, handvaardigheid, muziek e.d. een evenwicht willen aanbrengen in ons onderwijsaanbod. Deze activiteiten komen vooral 's middags aan bod. Het gaat ons er niet alleen om dat kinderen hun gedachten en gevoelens uiten m.b.v. allerlei materialen, in muziek en dans of spel vormgeving, maar dat er ook ruimte is voor ontspanning.



Bij handvaardigheid/tekenen (creatieve vorming) zijn ouders zowel in voorbereiding als uitvoering actief betrokken. Rijk aan ideeën, oefenen zij samen met de kinderen diverse technieken. We geloven meer in het in aanraking komen met creativiteit en expressie, dan in het louter aanleren en toepassen.

In het kader van stimulering “Kunst en Cultuureducatie” denken we op stichtingsniveau na, om in de toekomst op het gebied van muzikale-, dramatische – en andere creatieve vormingsgebieden, meer gestructureerd nieuwe impulsen te geven. Er wordt gedacht aan deskundigheidsbevordering muziek, projectmatig kinderen in aanraking laten komen met een breed kunst – en cultuuraanbod. Wij zijn, hierop anticiperend, gekomen tot een keuze voor de geïntegreerde methode voor handvaardigheid/ tekenen/ drama “*Moet je doen*”.

Bij muziekonderwijs werken wij met de nieuwe digitale en veelzijdige methode “1, 2, 3 Zing”.

d. Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen bewegen de kinderen dagelijks. Er wordt gespeeld in de klas en op het schoolplein, daarnaast staat er dagelijks gym, bewegingsspelletjes, bewegen op muziek enz. op het programma. De jongste kinderen maken regelmatig gebruik van het speellokaal.



Voor de jongste kinderen is het fijn wanneer ze gemakkelijke kleding dragen, dit i.v.m. het zelfstandig aan- en uitkleden. Vanaf groep 3 hebben de kinderen 2 keer per week bewegingsonderwijs. De ene keer doen ze spel, de andere keer turnen, atletiek, bewegen op muziek. In de zomer komt er voor groep 3 t/m 8 ook bewegingsonderwijs op het sportveld bij en voor groep 5 t/m 8 is er zo nu en dan zwemmen in het zwembad.

dag	gymtijden	groep 3-4	Groep 5-6	groep 7 /8
dinsdag	8.30 - 9.15 uur			x
dinsdag	9.15 - 10.00 uur		x	
dinsdag	10.30 - 11.15 uur	x		
Donderdag	11.15 - 12.00 uur	X speellokaal		
donderdag	12.30 - 13.15 uur		x	
donderdag	13.15 - 14.00 uur			x

Opmerking:

Na opening van het zwembad is er voor de groepen 5-8 èènmaal in de week zwemmen.

Een gypakje of korte broek met t-shirt en gym schoenen verdient een aanbeveling.

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren tot bewegen en hen kennis te laten maken met een breed sport (bewegings)aanbod. We schrijven ons regelmatig in voor deelname aan breedtesportprojecten.

e. Huiswerk

Incidenteel kan het voorkomen dat kinderen schoolwerk mee naar huis krijgen. Hierbij moet worden gedacht aan topografie, boekbespreking, voorbereiden van een spreekbeurt, maken van werkstukken en planningsopdrachten, afspraken m.b.t. dag- en weektaken, E.H.B.O. e.d.). Van de kinderen van groep 4/5 wordt verlangd dat de tafels van vermenigvuldiging ook thuis worden geoefend / herhaald. In groep 5/6 worden de woordpakketten van spelling ook thuis geoefend (Bloon / W.R.T.S).

In overleg met de ouders krijgen soms kinderen wat extra oefenstof mee. Voor de lessen krijgen ze ook huiswerkopdrachten mee.

Bij het maken van het huiswerk is enige hulp aan te raden.



f. Computers



De computer is in het basisonderwijs niet meer weg te denken. Met elkaar richten wij ons op de inhoud en organisatie van het ICT-onderwijs. Zo werken we met software behorende bij vele methoden basisvaardigheden.

De Bonkerder is druk bezig met het op een hoger plan te brengen van het ICT-onderwijs (online leren, office 365, teams, sharepoints, prowise go, chromebooks voor alle leerlingen).

g. Overige vakgebieden

Dagopening

Wij gebruiken voor de godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming de methode Trefwoord. In deze methode staan bijbelverhalen en spiegelverhalen. Spiegelverhalen zijn bijbelverhalen, vertaald naar de belevingswereld van kinderen. N.a.v. deze verhalen praten we met de kinderen. We leren ze mening te vormen en veelzijdig naar de wereld te kijken. Verschillende vormen van omgaan met elkaar komen aan bod.

Engels

Take it easy is de methode voor Engels in groep 5/6 en 7/8. Een nieuwe interactieve digibordmethode. Voor groep 1 t/m 4 gebruiken wij Engels met Raaf (NTR), Sesamstreet en Magic English. De nadruk ligt op verstaan, lezen en spreken. Deze methodes zijn thematisch en praktisch opgezet. Binnen de methodes is aandacht voor verschillen tussen kinderen.

Schrijven



In de groepen 3 t/m 6 gebruiken wij de methode *Pennenstreken*. In de groepen 7 en 8 werken we toe naar het ontwikkelen van het persoonlijk handschrift. Vanaf groep 3 wordt schrijven als vak gegeven. Belangrijk is de ontwikkeling van de fijne motoriek, de lettervorm, het zinvol toepassen van geschreven taal en expressie.

Rekenen en wiskunde

Wij gebruiken voor rekenen de methode *Getal en Ruimte Junior*. Dit is een zgn. realistische reken- en wiskunde methode. Kenmerken van realistisch rekenen zijn:

- Contexten: de sommen worden aangeboden in voor leerlingen herkenbare situaties.
- Inzichtelijk rekenen: de leerlingen leren rekenproblemen op te lossen via oplossingsstrategieën en – modellen.
- Interactief rekenen en reflectie: in de groep worden verschillende oplossingen door de kinderen gezocht en later besproken. Kinderen leren op deze manier van en met elkaar.
- Differentiatie op tempo, niveau en interesse (talent).



In groep 1/2 wordt gewerkt met het ideeënboek en de tussendoelen rekenen en wiskunde (w.o. de methode Schatkist in groep 1 en 2). Het uitgangspunt is ook hier realistisch rekenen, d.w.z. onderwerpen uit de dagelijkse praktijk.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is een heel breed begrip. Hieronder vallen: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde, geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen, techniek en verkeer.

De methodes *Wijzer door de tijd*, *De blauwe planeet*, *De Buitendienst*, *Natuniek (gr. 7, 8)*, *Klaar over*, *Op voeten en fietsen* en *De jeugdverkeerskrant* schenken aandacht aan veel van deze kennisgebieden.

De methodes zijn opgebouwd uit thema's. Binnen de thema's ligt de nadruk op het desbetreffende vakgebied, maar andere kennisgebieden komen in meer of mindere mate ook aan de orde, zodat er een samenhang tussen verschillende kennisgebieden ontstaat.

Ook wordt er in de verschillende groepen projectmatig aan onderwerpen binnen de hierboven genoemde domeinen gewerkt (bijv. N.M.E.-projecten, de gemeenteraad, de 2^e wereldoorlog, hart voor sport, onderwerpen aangedragen door leerlingen, enz.).

Kinderen ontwikkelen hun eigen interesses. Om hier aan tegemoet te komen maken de kinderen in de groepen 5 t/m 8 een aantal werkstukken over belangstellingsonderwerpen. Ook houden de kinderen in deze groepen spreekbeurten over een eigen onderwerp.

In de onder- en middenbouw werken we bij wereldoriëntatie ook thematisch. De onderwerpen komen uit de belevingswereld van de kinderen of hebben een relatie met de tijd van het jaar. We gebruiken in deze groepen geen methode, maar werken met diverse bronnenboeken. Voor verkeer gebruiken wij de methode *klaar over*.

Voor het vak biologie/ techniek in relatie tot burgerschap en sociale integratie werken we in groep 7 en 8 met de methode *Natuniek* en schoolbreed met *techniekdozen*. Bij aardrijkskunde werken we met de methode "De blauwe planeet" (groep 5 t/m 8). Voor geschiedenis hebben we de methode "Wijzer door de tijd" (groep 5 t/m 8).



Methoden die we gebruiken (in schema).

Vakgebied	Methode.
Godsdienst Onderwijs.	Trefwoord.
Taalontwikkeling	Schatkist. Plezier in taal, PIT.
Rekenontwikkeling.	Schatkist. Getal en Ruimte Junior.
Schrijfontwikkeling.	Pennenstreken.
Aanvankelijk Lezen.	Veilig Leren Lezen, KIM.
Voortgezet techn. lezen.	Estafette nieuw.
Begrijpend stud. lezen.	Lezen in beeld.
Taal.	Plezier in taal, PIT.
Spelling.	Plezier in taal, PIT.
Frysk	Spoar 8.
Engels.	Take it easy, Magic English, Engels met Raaf / Sesamstreet.
Rekenen.	Getal en Ruimte Junior.
Geschiedenis.	Wijzer door de tijd.
Biologie.	De buitendienst/ Natuniek, techniekdozen.
Aardrijkskunde.	De blauwe planeet.
Verkeer.	Op voeten en fietsen, Klaar Over en de jeugdverkeerskrant.
Muziek.	1, 2, 3 Zing.
Drama.	Divers.
Handvaardigheid.	Moet je doen.
Tekenen.	Divers.
Lichamelijke Opvoeding.	Basislessen Bewegingsonderwijs.
Dansante Vorming	Divers.
Soc. redzaamheid	Divers / Kanjertraining.

h. Tabel - schoolactiviteiten / lessen per week



Taal- en rekenactiviteiten zijn de speerpunten van ons onderwijs. Ongeveer 55% van de tijd op school zijn we bezig met dergelijke activiteiten. Leerlingen krijgen ten hoogste 5 ½ uur onderwijs per dag. De wet schrijft voor dat de totale onderwijstijd over 8 schooljaren minimaal 7520 uur moet zijn. Wij hebben er voor gekozen met een verschillend aantal uren voor onder- middenbouw te werken.

In de tabel hieronder ziet u op welke wijze deze uren wekelijks over de verschillende schoolactiviteiten zijn verdeeld (lichamelijke opvoeding is incl. zwemmen en pleinactiviteiten).

Activiteiten	1	2	3	4	5	6	7	8
Levensbeschouwelijke vorming	1,25	1,25	1,25	1,25	1	1	1	1
Lichamelijke oefening	6,25	6,25	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Werken met ontwikkelingsmateriaal	2,50	2,50	0,50	0	0	0	0	0
Nederlandse taal en taalontwikkeling	5	5	3	5	5,50	5,50	5,50	5,50
Lezen (voorber.-, technisch- en begrijpend-)	0,75	1,50	5	3,25	3	2,50	1,75	1,75
Schrijven	0	0	1,50	1,50	1	0,50	0,25	0,25
Fries (als vak)	0	0	1	1	1	1	1	1
Engels	0	0	0	0	0,50	0,50	1	1
Rekenen en Wiskunde	5	5	5	5	5,25	5,25	5,25	5,25
Wereldverkenning; Natuur/milieu/techniek	0	0	0,50	0,83	0,75	0,75	0,92	0,92
Wereldverkenning; Verkeer, aardrijksk./gesch.	0	0	0,50	0,50	2	2,50	2,50	2,50
Wereldverkenning; Mens en maatschappij	0	0	0	0	0	0,50	0,50	0,50
Muzikale vorming	1,17	1,17	0,83	0,83	0,75	0,75	0,75	0,75
Dramatische vorming	1,25	1,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50	0,50
Handvaardigheid	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Tekenen	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Pauze en fruit eten	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Zelfstandig werken/ leren geïntegreerd.	0	0	0	0	0	0	0	0
Actief burgerschap	0,25	0,25	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
TOTAAL (uren per week)	23,83	23,83	23,83	23,83	25,40	25,40	25,40	25,40

Groep 1 t/m 4 954,38 lesuren op jaarbasis en groep 5 t/m 8 1010,92 lesuren op jaarbasis.

6. de zorg voor kinderen



a. Hoe volgen we de leerlingen in hun ontwikkeling?

Leerlingvolgsysteem

Metten en vergelijken van prestaties is nodig. Op de eerste plaats om te kijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces zich per leerling en/of per groep ontwikkelt, daarnaast geeft het de leerkracht informatie hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen extra of speciale aandacht/hulp nodig hebben. De leerresultaten worden vastgelegd in het Cito-leerlingvolgsysteem (kleuter in beeld, Leerling in beeld) en in ons leerlingvolgsysteem "Parnassy".

Naast methode-gebonden toetsen worden de volgende toetsen gebruikt:

Onderdeel:	Toets:	Groep en toetsmoment:
Technisch Lezen	DMT, Leestechneik	Groep 3 t/m 8, januari en juni (groep 8 alleen oktober). Groep 3 leestechneik
Begrijpend lezen	Begrijpend lezen 3.0	Groep 3 t/m 8, januari en juni (groep 3 alleen juni, groep 8 alleen oktober)
Spelling	Spelling 3.0	Groep 3 t/m 8, januari en juni (groep 8 alleen oktober)
Werkwoordspelling	Spelling 3.0	Groep 7, januari en juni (groep 8 alleen oktober)
Rekenen en Wiskunde	Rekenen & wiskunde 3.0	Groep 3 t/m 8, januari en juni (groep 8 alleen oktober)
Engels	Me2	Groep 7 in juni, groep 8 in oktober
Dyslexieprotocol	Dyslexieprotocol	Groep 1 t/m 8, januari en juni
Taal groep 1/2	Kleuter in beeld (Cito)	Groep 1 en 2, doorlopend observatie-instrument
Rekenen groep 1/2	Kleuter in beeld (Cito)	Groep 1 en 2, doorlopend observatie-instrument
Sociaal emotionele ontwikkeling	KanVas	Groep 1 t/m 8, oktober

Tijdens de 10-minutengesprekken met de ouders in november (op verzoek), februari/maart en mei/juni worden de toets-gegevens (de ontwikkeling) met de ouders besproken.

De komende jaren zullen de leerkrachten van groep 1 en 2 zich bezighouden met het in kaart brengen van de algehele ontwikkeling van het jonge kind en de registratie van de tussendoelen behorende bij het beredeneerd leerstofaanbod (kleuter in Beeld, Cito).

Ook zijn wij school-breed bezig met het implementeren van nieuw ontwikkelde Citotoetsen (Leerling in beeld) en het borgen van het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem (werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling, Kanvas).

De gegevens worden digitaal in het LOVS (methode- onafhankelijk leerlingvolgsysteem "Leerling in beeld", Cito) vastgelegd en uitgeprint als groeps- en leerlingenrapporten, trend- en groepsanalyses. Deze gegevens worden in teamverband op de reguliere leerlingenbesprekingen besproken (zie de planningscirkel zorg/ondersteuningsprofiel welke op school ter inzage ligt).

In groep 8 wordt in februari de doorstroomtoets afgenomen. I.v.m. de schoolkeuze voortgezet onderwijs bespreekt de leerkracht met de ouders het plaatsingsprofiel over de schooljaren gr. 6, 7 en 8 (Citotoetsen) in februari/ maart. De doorstroomtoets groep 8 kan de schoolkeuze voortgezet onderwijs nog positief beïnvloeden bij een goede uitslag.

De leerlingvolgsystemen geven, gecombineerd met gerichte observatie en het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem een totaalbeeld van de algehele ontwikkeling van de leerling.

Observatie



In de groep wordt eveneens regelmatig gebruik gemaakt van observaties om de kinderen in hun ontwikkeling te kunnen volgen. Op deze wijze kan de leerkracht zich een beeld vormen van het sociale gedrag en werkhouding van de leerling.

Het werk dat door de leerlingen wordt gemaakt, wordt vrijwel dagelijks gecontroleerd en beoordeeld (ook zelfcontrole). We gaan hierbij uit van een positieve beoordeling, m.a.w. we streven ernaar om wat goed is te benadrukken. De taken, de netheid en nauwkeurigheid worden veelal met het kind afzonderlijk of in de groep besproken. De nadruk ligt dan op denkhandelingen en oplossingsstrategieën. Na correctie (evaluatiekring, individuele bespreking met de leerling, reflectiegesprekken) mag de taak op de dag - weektaak worden afgetekend.

Leerlingenbespreking; planningscirkel zorg op De Bonkelder.

Kinderen die extra zorg behoeven worden in het team regelmatig besproken. Wanneer een leerkracht vermoedt dat een leerling problemen heeft met de lesstof dan zal hij of zij eerst proberen om dat zelf op te lossen. Indien het probleem blijft, wordt het aan de orde gesteld (in de vorm van een hulpvraag) tijdens een speciale leerlingenbespreking. Samen proberen we dan een oplossing te vinden.

Leerlingenbesprekingen vinden structureel 8 maal per jaar plaats. De besprekingen zijn inhoudelijk niet gelijk (inhoud en doel). 2 maal per jaar zijn er besprekingen n.a.v. de methode -onafhankelijke toetsen (reguliere leerlingenbespreking, alle leerlingen), 2 maal per jaar zijn er handelingsplangerichte besprekingen (zorgleerlingen met een hulpvraag) en 3 maal per jaar evalueren we specifieke handelingsplannen van individuele leerlingen om vervolgstappen te ondernemen. Tegen het einde van het schooljaar is er een overdrachtsvergadering waar de ontwikkeling van de leerling centraal staat.

Ouders krijgen, wanneer een kind in aanmerking komt voor remedial teaching in de groep of dat er een handelingsplan wordt gemaakt voor het kind, altijd schriftelijk en mondeling bericht van de groepsleerkracht of de intern begeleider. Mondelinge toelichting, bespreking of overleg kan een noodzakelijk voortvloeisel zijn uit de leerlingenbespreking (ouders, groepsleerkracht en intern begeleider).



Handelingsplannen worden in principe niet standaard meegegeven aan de ouders. De handelingsplannen worden met hen besproken, ingezien en door de ouders ondertekend. Later worden de handelingsplannen ook weer met de ouders geëvalueerd. Desgewenst wordt advies gevraagd aan de onderwijsbegeleidingsdienst, de stichtingspsycholoog, de ambulante begeleider van stichting CBO De Greiden, het speciaal basisonderwijs, de schoolarts van de GGD en het zorgteam van CBO De Greiden.

Rapporten



Twee keer per jaar ontvangen de ouders (gr. 3 t/m 8, groep 2 in juni) een rapport en wel eind *januari en begin juni*. De rapporten van januari en juni worden deels geschreven n.a.v. de methode- onafhankelijke toetsen van februari dan wel april/mei en deels gebaseerd op algeheel functioneren van de leerling. We schrijven ze zo dat het de kinderen stimuleert en motiveert om te leren en door te gaan.

Het rapport van de leerling is een meer pedagogisch rapport. We maken gebruik van een schaalrapport. Door het invullen van rondjes kunnen de ouders zich dan een beeld vormen van hoe hun kind het op school doet.

We maken daarbij geen gebruik van cijfers, omdat we meer willen beoordelen dan alleen de prestatie. Bovendien kunnen cijfers gemakkelijk een negatieve uitwerking hebben op de motivatie van een jong kind. M.a.w. een acht in je rapport staat heel leuk, maar een drie is fnuikend. Ook hopen we dat het rapport ouders juist uitnodigt om het met hun eigen kind te bespreken.

Een mondelinge toelichting op het rapport is op verzoek van de leerkracht en/of ouders. De 10-minutengesprekken met de ouders zijn in de maanden november (op verzoek), februari / maart en juni (na de methode- onafhankelijke toetsen, groep 1 t/m 8).

In groep 1 en 2 krijgen de kinderen aan het eind van het schooljaar een map mee met een verzameling werkjes welke ze gedurende het schooljaar hebben gemaakt. De leerkrachten voegen daar een kort verslag aan toe.

Zijn er tussentijds problemen, dan nemen wij contact op voor een extra gesprek. U kunt zelf natuurlijk ook een extra gesprek aanvragen. Wij staan u graag te woord.

Doubleren en toch doorgaan

Soms kan een leerling onvoldoende presteren, terwijl de indruk bestaat dat hij of zij het wel kan, maar op het moment nog niet over voldoende inzicht beschikt. Soms hebben we te maken met een “jonge” leerling, of een opgelopen achterstand door langdurige ziekte of andere bijzondere redenen. Ook emotionele of sociale factoren kunnen daarbij een rol spelen.

In deze gevallen adviseren we de ouders soms om hun kind een jaar te laten doubleren (verlengen). We gaan hierbij niet over één nacht ijs, het advies wordt weloverwogen gegeven. Het kan dan soms nodig zijn om een deskundige te vragen nader onderzoek te doen. De eindverantwoordelijkheid bij plaatsing in een bepaalde groep blijft bij de school.

“Zittenblijven” is een wat omstreden term. Omdat we het leerproces zo goed mogelijk willen laten continueren en er dus geen sprake is van alles overdoen, spreken we zelf liever van een ‘verlengde leertijd’. We willen daarmee zeggen dat we in feite het kind extra tijd willen geven om zich de stof eigen te kunnen maken en zo voorkomen dat het kind later vastloopt.

Er kan ook een advies van de school uitgaan om te gaan werken met een individuele leerlijn (en), met een ontwikkelingsperspectief waardoor de leerling wel bij zijn/haar eigen groep blijft, maar daar waar nodig in eigen programma’s werkt. Criteria/ richtlijnen m.b.t. verlengen/ verkorten (versnellen) zijn omschreven in het schoolplan en het zorgprofiel van onze school).

Meerbegaafd

Meerbegaafdheid is iets wat de afgelopen jaren veelvuldig de kranten heeft gehaald. Ook de kinderen die zeer goed kunnen leren verdienen de zorg van de leerkracht. Op *De Bonkelder* hopen we deze leerlingen in voldoende mate te kunnen prikkelen door middel van verdieping en verrijking van de leerstof (basisstof plus, keuzewerk en/of afbuigende leerlijnen). We verwachten dat hierdoor het leren voor hem of haar een uitdaging (zinnig en betekenisvol) blijft.

Ook komt het voor dat we de leerling meer naar eigen mogelijkheden en tempo laten werken middels een eigen programma.

In het bijzondere geval adviseren we de ouders om het kind een groep over te laten slaan, versnellen). Ook kan advies worden ingewonnen bij bijv. de schoolbegeleidingsdienst en het zorgteam van CBO De Greiden.

De komende jaren willen wij richtinggevend beleid maken op meerbegaafdheid. Een eerste stap hierin is de plusklas van CBO De Greiden en plusopdrachten in de groep op school.

Het aanbieden van extra hulp

Dat gebeurt in eerste instantie in de groep. De leerkracht begeleidt de betreffende leerling. Zo nodig wordt een zogeheten specifiek, individueel handelingsplan of groepsplan opgesteld (stappenplan). Deze wordt na een vastgestelde periode geëvalueerd. Het is ook mogelijk dat de hulp in wordt geroepen van deskundigen buiten de school. Bijvoorbeeld een leerkracht uit het speciaal onderwijs, het zorgteam van CBO De Greiden, een deskundige van de onderwijsbegeleidingsdienst of consultieve leerlingbegeleiding (c.l.b.) gericht op leerkracht-handelen door een psycholoog/pedagoog (D.O.C. De Súdwester) .



De intern begeleider coördineert deze zorg op De Bonkelder en geeft, daar waar wenselijk, individueel gerichte hulp in of buiten de klas. De ouders worden, over de manier waarop hulp wordt gegeven, ingelicht (structureel altijd schriftelijk en daar waar nodig in combinatie met gesprekken met de ouders). Soms zal hen ook worden gevraagd om thuis met hun kind bepaalde oefeningen te doen.

Passend Onderwijs.

Passend onderwijs gaat over de manier waarop extra ondersteuning in het onderwijs aan leerlingen wordt georganiseerd en gefinancierd. Uitgangspunt is dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een onderwijsplek zitten die bij hen past. Het gaat om zowel lichte als zwaardere ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs.

Per 1 augustus 2014 zijn deze wijzigingen m.b.t. passend onderwijs in. Scholen werken dan met elkaar samen in samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Er komen in Nederland ongeveer 150 samenwerkingsverbanden, de helft voor het primair en de helft voor het voortgezet onderwijs.



De indeling van deze samenwerkingsverbanden is door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bepaald.

Alle scholen in het gebied van het samenwerkingsverband doen mee. Alleen scholen voor **cluster 1** en 2¹ vallen hier buiten. Zij worden (of zijn al) landelijk georganiseerde instellingen.

Onze school maakt deel uit van het nieuwe Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland (contactpersoon Ludo Abbink, Fonteinland 11, 8913 CZ, Leeuwarden, telefoonnummer 06 11 58 27 93, e-mailadres labbink@swv-hetspectrum-309.nl).

Dit samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld, wat eens in de vier jaar wordt vastgesteld en jaarlijks bijgesteld.

Het samenwerkingsverband ontvangt straks per leerling een vastgesteld bedrag. Dat betekent dat niet langer het budget voor zwaardere zorg aan een kind gekoppeld is (het huidige systeem, 'de rugzak'). Samenwerkingsverbanden kunnen keuzes maken met betrekking tot de inzet van middelen. Het samenwerkingsverband is ervoor verantwoordelijk dat alle leerlingen in de regio een passend onderwijsaanbod krijgen.

De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland maakt samen met de scholen afspraken over:

- de begeleiding die iedere reguliere school biedt;
- welke kinderen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Deze afspraken leggen ze vast in het ondersteuningsplan.

De missie van ons samenwerkingsverband is: "Alle leerlingen gaan succesvol naar school".

De basisscholen zijn primair verantwoordelijk voor het leveren van Passend Onderwijs aan iedere leerling die bij de school wordt aangemeld (zorgplicht). Daarvoor ontvangt het bevoegd gezag het budget Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Wanneer (het vermoeden bestaat dat) een leerling meer zorg nodig heeft dan de school kan bieden, wordt het "zorgteam" van het stichtingsbestuur ingeschakeld.

Dit team bestaat uit deskundigen en adviseert of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning op de basisschool.

Deze extra ondersteuning binnen de basisschool kan tijdelijk en/of aanvullend worden aangeboden in de vorm van een arrangement.

Het stichtingsbestuur beslist (op indicatie van het zorgteam CBO De Greiden) welke extra ondersteuning wordt toegekend en/of zorgt voor passende plaatsing van de leerling op één van de schollen van het samenwerkingsverband.

Elke basisschool levert in ieder geval de basisondersteuning. Naast de basisondersteuning is er een inventarisatie (in ontwikkeling) waarin de ondersteuningsmogelijkheden en expertises van de verschillende scholen en leerkrachten binnen CBO De Greiden (schoolondersteuningsprofiel) in beeld worden gebracht.

Veel scholen hebben hun eigen specialisatie. Wat een school kan en welke extra ondersteuning zij biedt, staat in het schoolondersteuningsprofiel van de school.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft aan welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning een school haar (zorg)leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe zorg de school deze grenzen beslecht. Daarbij maakt de school onderscheid tussen basiszorg, breedtezorg en dieptezorg.

Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt of naar het speciaal onderwijs gaat, wordt deze extra ondersteuning vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief voor de leerling. De school bespreekt dit met de ouders.



Wat deze veranderingen voor de leerling en de school betekenen, hangt af van de afspraken die in het samenwerkingsverband Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland zijn gemaakt. Ook afspraken die het bestuur van stichting de Greiden maakt, zijn hierbij belangrijk.

De school heeft samen met het team een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. De medezeggenschapsraad (m.r.) van de school had hierbij een adviserende rol.

De zorg voor de leerling op school kan variëren van licht naar zwaar:

1. De leerling wordt besproken in het (bovenschoolse) zorgteam (Zorgteam CBO De Greiden) en krijg een aangepast lesprogramma. De school stelt een Ontwikkelperspectief op (OPP). Ouders stemmen in met het handelingsdeel van het OPP.
2. Er komt inzet van professionals uit/door het ZAT (zorgadviesteam) of maatschappelijk werk, logopedie, etc. voor de extra ondersteuning.
5. De leerling gaat door naar Commissie van Toelating van Passend Onderwijs Friesland (voorzien van een deskundigenadvies) en kan mogelijk geplaatst worden op het SBO / extra ondersteuningsarrangement .
6. Indien punt 5 niet toereikend is dan wordt de leerling aangemeld bij de Commissie van Advies (CvA) van Passend Onderwijs Friesland en kan plaatsing op het Speciaal Onderwijs, cluster 3 of 4 worden aangevraagd

Cluster 1: blinde, slechthorende kinderen;

Cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraaktaal moeilijkheden.

Cluster 3: gehandicapte en langdurig zieke kinderen;

Cluster 4: kinderen met stoornissen en gedragsproblemen.

Onderwijs aan zieke kinderen

Als ouder mag je van de leerkrachten vragen dat ze zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan de school bij langdurige ziekte van een leerling ondersteuning aanvragen bij de coördinatie voor zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst Cedin (O.Z.L.- Noord). Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis is of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis.



Een academisch ziekenhuis (bijv. Groningen) heeft een speciale educatieve voorziening. Consulents van de schoolbegeleidingsdienst hebben contact met de school van het zieke kind (de thuishoel) en geven informatie aan de leerkrachten over de consequenties die ziektes kunnen hebben voor de vorderingen op school en over de omgang met een zieke leerling in de klas en op school. Zij voeren, wanneer dit nodig is, gesprekken met de klasgenoten of adviseren over middelen die gebruikt kunnen worden om toch het onderwijsprogramma uit te kunnen voeren.

Als een ziekenhuisopname erg lang gaat duren, is het soms mogelijk om via de computer online lessen te volgen in de klas. Regelmatig komt het voor dat de consulent, na goed overleg met de leerkracht en de intern begeleider op school, een deel van het onderwijsprogramma van school overneemt. Dit kan thuisonderwijs of onderwijs in het ziekenhuis zijn.

Als extra hulp niet genoeg is

Als de middelen op school uiteindelijk niet toereikend zijn om de gewenste hulp aan de leerling te geven of ondanks alle pogingen daartoe het probleem niet afdoende wordt verholpen, kan er een beroep worden gedaan op het zorgteam van CBO De Greiden en de orthopedagoog van het D.O.C. (expertisecentrum) van de speciale basisschool de Súdwester te Sneek.

Een uitgebreid onderzoek door de schoolbegeleider of psycholoog behoort tot de mogelijkheden. Hiertoe dient samen met de ouders schriftelijk een aanvraag te worden ingediend bij het zorgteam van CBO De Greiden.

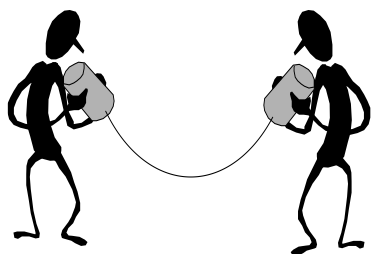
De uitkomsten van het onderzoek worden door de psycholoog met de ouders, de leerkracht en de intern begeleider van de school besproken. De adviezen van de psycholoog kunnen ertoe leiden dat de leerling door een speciaal programma te volgen toch op school kan blijven met eventueel ambulante begeleiding. Hij of zij kan de ouders en school echter ook adviseren om het kind naar een vorm van speciaal onderwijs te laten gaan. Er zijn verschillende scholen waar deze speciale vorm van basisonderwijs wordt aangeboden, o.a. in Sneek. De toelatingsprocedure gebeurt in nauw overleg tussen de diverse partijen. Zie ook Passend Onderwijs.

Verslaggeving

Alle observatie - en beoordelingsgegevens, specifieke handelingsplannen, r.t.-gegevens van de leerlingen en gegevens die veelal methode-gebonden zijn, worden bewaard in het methodeafhankelijk leerlingvolgsysteem (groepsmap) van de leerkracht. Deze heeft de map altijd binnen handbereik voor het maken van aantekeningen. Ook heeft de leerkracht een kopie van het methode-onafhankelijk leerlingvolgsysteem op schrift in de groep.

Gegevens van het methodeonafhankelijk leerlingvolgsysteem (op schrift en digitaal in het computerleerlingvolgsysteem), verslagen van leerlingenbesprekingen, specifieke handelingsplannen, huisbezoeken, gesprekken met ouders of speciale onderzoeksgegevens van externe deskundigen worden bewaard in een individueel leerlingendossier. Deze gegevens worden in een afgesloten dossierkast bewaard en vallen onder de verantwoordelijkheid van de intern begeleider.

Bij het tussentijds verlaten van de school wordt de nieuwe school een onderwijskundig rapport verstrekt. Behalve persoonsgegevens wordt hierin informatie verstrekt, die de ontvangende school inzicht kunnen geven m.b.t. het ontwikkelingsniveau van de betreffende leerling. Bij verwijzing naar het speciaal basisonderwijs wordt een speciaal hiervoor ontwikkeld uitgebreid onderwijskundig rapport ingevuld.



Ouders

We willen met de ouders graag constructief en in een open verstandhouding overleg voeren. We zijn er als leerkracht immers voor het belang van alle kinderen. Indien u zelf een bepaald probleem signaleert bij uw kind verzoeken we dit ook aan ons kenbaar te maken. Kinderen kunnen zich op school soms anders gedragen dan thuis.

Een kind in een grote groep laat soms maar weinig merken als er iets aan de hand is, terwijl hij of zij dat thuis wel doet.

Ook als er in uw gezin iets naars is voorgevallen, bijvoorbeeld een sterfgeval in de familie of ziekte, en uw kind heeft zich dit bijzonder aangetrokken, hopen we dat u de groepsleerkracht of schoolleiding wilt inlichten.

De verwijsindex

Wanneer er sprake is van zorg omtrent de verzorging, opvoeding of veiligheid van een leerling, wordt een logboek bijgehouden of worden aantekeningen van incidenten en gebeurtenissen bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

De zorgen over de leerling worden besproken met de i.b.-er en vervolgens tijdens de leerlingbespreking binnen het team. De zorgen worden met ouders gedeeld. Er wordt in kaart gebracht wat de behoeften zijn van het kind.

Bij aanhoudende zorg en geen structurele verbetering wordt aan ouders gemeld dat de school een signaal omtrent de leerling in de Verwijsindex plaatst. De Verwijsindex is een digitaal contactsysteem waar professionals in een vroeg stadium een signaal af kunnen geven. Signaleren is overigens alleen een vinkje zetten. Niemand kan aantekeningen maken in het systeem.

Het doel ervan is dat als ook andere professionals aanhoudende zorg hebben, er contact kan zijn tussen de school en die andere professional(s) en er afstemming plaats kan vinden om de zorg zo gericht mogelijk vorm te kunnen geven.



Uiteindelijk moet een gezin en zeker een kind zoveel mogelijk met maar 1 plan voor hulp te maken hebben.

Voorbeelden voor reden tot zorg en vooral bij combinaties reden tot signalering en plaatsing in de Verwijsindex:

- 0 De leerling komt vaak te laat op school.*
- 0 De leerling is vaak afwezig zonder duidelijke reden.*
- 0 De leerling wordt over beschermd.*
- 0 De leerling komt zonder 'normaal' te hebben ontbeten op school.*
- 0 De leerling komt onverzorgd op school (ongewassen of ongewassen kleding).*
- 0 De leerling draagt regelmatig kleding die niet past bij de seizoenen (T-shirt in de winter, gebreide trui in de zomer).*
- 0 De leerling is vaak zonder bijzondere reden in gedachten / afwezig.*
- 0 Er zijn vermoedens van geweld / alcohol- en of druggebruik in de thuissituatie van de leerling.*
- 0 Ouders/verzorgers onthouden hun kind noodzakelijke medische zorg.*
- 0 Ouders/verzorgers negeren de handelingsadviezen van school/intern en extern deskundigen waardoor de handelingsverlegenheid van school aanwezig blijft dan wel toeneemt.*
- 0 Ouders/verzorgers tonen desinteresse in de ontwikkeling van hun kind.*
- 0 Ouders/verzorgers onthouden hun kind essentiële contacten (bijvoorbeeld de grootouders) of ontwikkelingsmogelijkheden (sporten).*

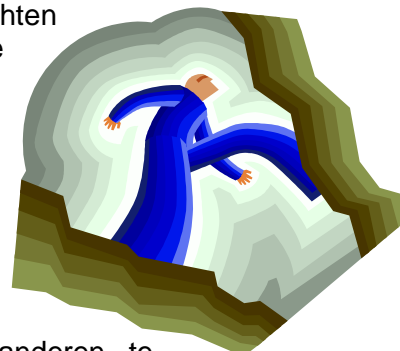
De schooldirecteur en de i.b.-er zijn signaleringsbevoegd.

Bij klachten kunnen ouders gebruik maken van de klachtenprocedure die ook in deze schoolgids wordt uitgelegd.

Meer informatie is te vinden op: www.verwijsindexfryslan.nl

b. Sociale Vaardigheidstraining / Weerbaarheidstraining

Op school worden kinderen voorbereid op de wereld die hen te wachten staat. De verantwoordelijkheid voor dit proces wordt thuis door de ouders en hun gemeenschappen gedragen, maar ook door de school. Hoewel het doel van onderwijs is de kinderen vertrouwd te maken met hun intellectuele en culturele erfenis, proberen onze scholen hun leerlingen ook gedrag aan te leren. Gelukkig begrijpen de ouders en leerkrachten het belang van goed onderwijs.



Daarnaast vinden de scholen het belangrijk om kinderen te leren hoe hun eigen emoties te sturen, hoe betrekkingen met anderen te onderhouden, hoe te reageren op gebeurtenissen en om het aanleren van zogenoemde “levenservaringen”.

De Bonkelder is een Kanjerschool, wat inhoudt dat wij van groep 1 t/m 8 gebruik maken van de Kanjertraining.

c. Doorstroomtoets en Voortgezet onderwijs

In principe gaat een kind 8 jaar lang naar de basisschool. Nadat de kinderen groep 8 hebben doorlopen, wordt er afscheid genomen van De Bonkelder en gaan zij naar het voortgezet onderwijs. Zo kan er gekozen worden voor verschillende leertrajecten (basis, basis/kader, gemengd theoretisch, theoretisch) binnen het VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs – voorheen VBO en Mavo), Havo (hoger alg. voortgezet onderwijs) of VWO (Vorbereidend Wetenschappelijk onderwijs/ T.T.O./ muziekklas/ sportklas/ techniekklas).



Voor kinderen die speciale zorg behoeven kan een aanvraag worden ingediend voor leerwegondersteuning binnen het VMBO of kan het praktijkonderwijs (Sneek) de juiste keuze zijn. De stichting initieert voor haar 8 scholen de mogelijkheid tot toetsing voor LWO (Nio-toets, Nederlandse Intelligentie Test voor Onderwijs) in november van leerjaar acht (uitgevoerd door Fultura in Sneek). In overleg met de ouders meldt de groepsleerkracht leerlingen aan.

Regelmatig gaan onze leerlingen naar het *Marne College* in Bolsward. Maar ook naar het *Bogerman College*, *R.S.G. Magister Alvinus*, het *Nordwin College* in Sneek, het *Anna Maria van Schurman College* in Franeker en *R.S.G. Simon Vestdijk* in Harlingen.

Om tot een verantwoorde keuze te kunnen komen, willen wij u graag helpen door een zo goed mogelijk advies te geven. Dit doen wij in maart met behulp van de plaatsingwijzer voortgezet onderwijs (Cito toetsresultaten groep 6, 7, 8 van de leerling, omgezet in een leerlingprofiel en afgezet tegen de criteria van de verschillende vormen van voortgezet onderwijs). In groep 8 wordt in februari de doorstroomtoets van Cito afgenomen. Deze toets wordt als *doorstroomtoets voor groep 8* op vele scholen in Nederland gebruikt. De resultaten van deze toets worden kunnen de plaatsing op het voortgezet onderwijs nog positief beïnvloeden bij een goede uitslag.

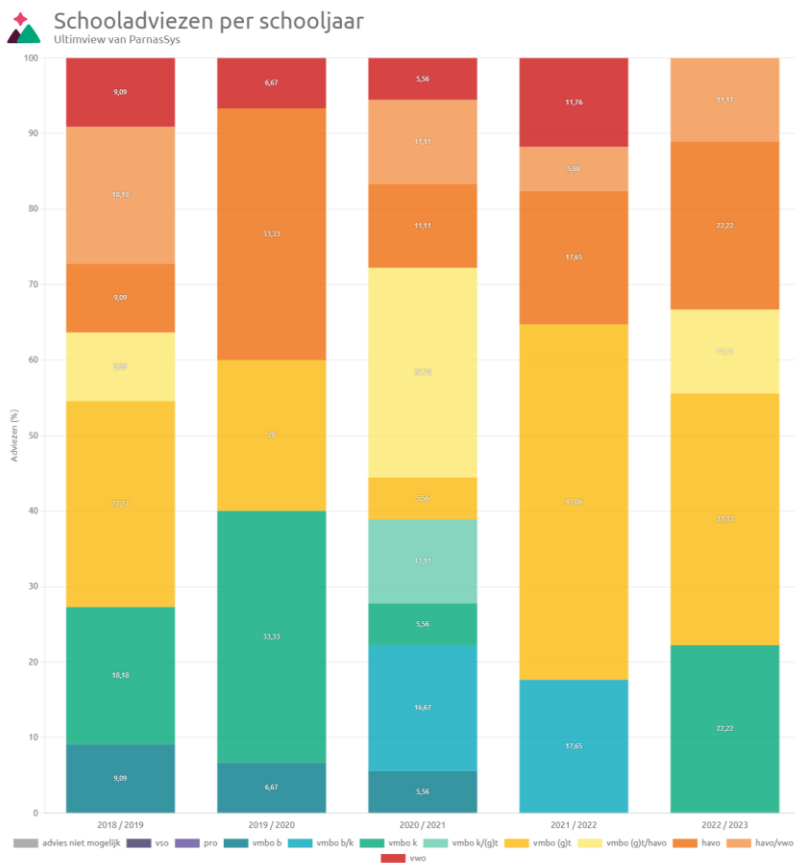
De aanmeldingsformulieren voortgezet onderwijs worden begin maart door de groepsleerkracht naar de betreffende school gestuurd. Voorafgaand aan de aanmelding krijgen ouders en hun kind de gelegenheid om de *open dagen* van de scholen voor het voortgezet onderwijs te bezoeken. Deze worden meestal in de maand februari gehouden, de dagen staan aangekondigd in de onderwijsbijlage van de regionale dagbladen.

De scholen voor voortgezet onderwijs onderhouden gedurende de eerste twee jaar contact met de “toeleverende” scholen. De mentor komt in dat jaar bij ons op school om met de leerkracht bepaalde zaken door te nemen (evaluatie). Mochten er zich evt. problemen voordoen in de gewenningsfase dan wordt dat ook aan de basisschool gemeld. Ook ontvangen we de rapportcijfers van de oud-leerlingen.

Alle gegevens die we gedurende de schoolperiode van uw kind hebben verzameld, blijven bewaard. Na 5 jaar worden gegevens als toetsuitslagen, verslagen e.d. vernietigd. Andere gegevens komen in het archief.

We zien de plaatsingswijzer voortgezet onderwijs als een belangrijk instrument om het advies van de school naar de ouders toe te bepalen. Zeker zo belangrijk achten we de jarenlange ervaring die de leerkracht(-en) heeft / hebben met uw kind. Ons leerlingvolgsysteem geeft een veelzijdig, betrouwbaar beeld.

Vervolgonderwijs groep 8 leerlingen.



d. Activiteiten na school

Ook na schooltijd om vinden er lesactiviteiten op “*De Bonkelder*” plaats. (vallen niet onder de directe verantwoordelijkheid van de school).

Typen

We zijn met het instituut ‘Noord’ in Joure overéengekomen voor de oudste kinderen (gr.7,8) in school een typecursus te organiseren. Bij *voldoende* deelname kan de cursus namelijk in school worden gehouden. Bij onvoldoende deelname bestaat er echter de mogelijkheid de typecursus thuis te volgen. Ook kinderen uit het voortgezet onderwijs mogen zich hiervoor inschrijven. De cursus wordt na schooltijd gegeven. U krijgt hier in het begin van het schooljaar informatie over.



Kaatsen



Een aantal leerlingen is lid van de kaatsvereniging in Witmarsum (vanaf groep 3). Gedurende het voorjaar en de zomer wordt er gespeeld op het sportveld. Soms wordt de school derhalve uitgenodigd voor kaatspartijen voor basisscholen in de regio op Federatief niveau met een mogelijkheid te worden uitgezonden naar K.N.K.B. – kaatswedstrijden (herfstvakantie in de sporthal in Makkum, zomers op één van de kaatsvelden van Federatie Wûnseradiel, Workum en Bolsward).

Spelmiddag zwembad.



Jaarlijks wordt er door zwembad Mounewetter een spelmiddag in het zwembad georganiseerd voor de groepen 5 t/m 8. Hier doen onze groepen 5 t/m 8 aan mee.

e. Bijzondere activiteiten in school

Ieder jaar organiseren we op *De Bonkelder* een aantal activiteiten, vieringen e.d. Een aantal van deze activiteiten is voor alle kinderen, andere voor bepaalde groepen. Een aantal heeft direct met het onderwijs te maken, een aantal staat op meer afstand van het onderwijs op school. De organisatie van de activiteiten ligt in handen van het team, bijgestaan door de ouderraad.

Vieringen



Gezamenlijke vieringen vinden ook diverse keren per jaar plaats. Deze staan in het teken van Christelijke feestdagen of andere bijzondere gebeurtenissen zoals bijv. Sinterklaas, de kinderboekenweek, projecten of een jubileum. Kerstfeest wordt of in school op een gepaste wijze gevierd (bijv. met een Kerstmaaltijd en een viering) of we vieren het Kerstfeest in de kerk.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn gaan ze bij de meesters en juffen langs en mogen een grote kaart uitzoeken. De meesters en juffen schrijven daarop hun naam, met felicitatie.

Kinderen mogen uiteraard trakteren aan hun medeleerlingen. In de groep wordt speciaal aandacht geschonken aan een jarige "Jet" of "Job". Als de groepsleerkrachten jarig zijn vieren ze dit doorgaans op dezelfde dag of zo rond die datum in de groep.



Projecten

Een paar maal per jaar gaan we in school aan de slag met projecten. Het afgelopen jaar hebben we leerzame weken gehad over de 2^e wereldoorlog, kaatsen, koningsdag, bijen, grote voertuigen, olympische spelen, etc.). Ook de kinderboekenweek in oktober is een evenement waar we aandacht aan hebben besteed. Het komende schooljaar is het thema voor de kinderboekenweek: "Bij mij thuis".

Een leerzame excursie

We vinden het belangrijk dat kinderen in contact komen met cultuur, geschiedenis, enz. in de wereld om hen heen en in de breedste zin van het woord. Dat een museum voor de kinderen beslist geen stoffig bedoening hoeft te zijn, mogen ze zelf ervaren. Op een aanschouwelijke manier leren ontdekken. Vandaar dat we elk jaar een museumuitstapje proberen te organiseren. Zoals een bezoek aan het Fries (natuur -)museum, het theater of de kazematten, het bezoekerscentrum op Kornwerderzand, het filmfestival in Leeuwarden, e.d.



Schoolreis en schoolkamp

De kleuters gaan niet altijd ver van huis. Begin juni zal er voor hen een reisje worden georganiseerd. Het bos in Gaasterland of de kinderboerderij in Sneek behoren tot de mogelijkheden. Soms kiezen we voor een feestelijke themadag op en rond de school. Een combinatie met groep 3, 4 behoort ook tot de mogelijkheden.

Voor de kinderen van groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8 staat eveneens een schoolreisje in juni op het programma. Vervoer bij kleinere groepen gaat per auto of in combinatie met een zusterschool van onze stichting. Is de groep wat groter dan huren we zelf een touringcar.

Groep 7, 8 gaat traditiegetrouw in de maand mei/ juni éénmaal per twee jaar op schoolkamp. Een schoolkamp in Appelscha, Ruigahuizen, naar Heeg, Bakkeveen, etc., zijn zo van die ideeën die tot de mogelijkheden behoren.

Verkeersdiploma en EHBO

In een cyclus van twee jaar kunnen de kinderen uit groep 7 en 8 beurtelings het EHBO – en het verkeersdiploma behalen. **Volgend schooljaar** kunnen de kinderen het verkeersdiploma van 3 VO (theoretisch - en praktisch verkeersexamen) halen. Na het theoretisch examen leggen ze een praktische verkeersproef af in Bolsward (bij dit laatste fietsen de kinderen een speciaal daartoe uitgezet parcours in Bolsward). Beide examens worden georganiseerd door de politie.

Dit schooljaar doen we weer meer aan het EHBO- examen. Van augustus tot november worden er een tiental lessen gegeven onder schooltijd. De leiding is daarbij al sinds jaar en dag in handen van een aantal enthousiaste, maar ook kundige dorpsgenoten.



Sportief



Traditiegetrouw worden in juni diverse sportieve activiteiten door de scholen georganiseerd voor kinderen uit alle groepen. De koningsspelen worden de vrijdag voorafgaande aan de koningsdag gehouden.

Schoolschaatsen.

Jaarlijks gaan de groepen 3 t/m 8 in de winter naar Leeuwarden voor schaatslessen. De kosten hiervan zijn voor de ouders +/- € 22,00 per kind.

Actie Kinderpostzegels

Jaarlijks doet groep 7/8 mee aan de actie Kinderpostzegels. De info en organisatie wordt door de groepsleerkracht geïnitieerd.

Creatieve middagen (talantenmiddag)

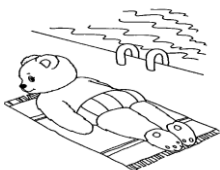
Creatieve middagen (talantenmiddag) zijn op de woensdagmiddag voor de groepen 3, 4 en 5 t/m 8. Tijdens die middagen werken de kinderen van groep 5 t/m 8 door de school heen aan diverse creatieve onderwerpen, technieken en talenten. Groep 3, 4 blijft in het eigen lokaal. In groep 1 en 2 verwerken op een creatieve manier dagelijks opdrachten. Deze opdrachten sluiten aan op het thema dat centraal staat in die periode.

Wissellijsten

Wissellijsten hangen er in de hal van beide ingangen van de school en daarin zitten altijd tekeningen of andere creatieve werkstukken rond een bepaald thema. Volgens een bepaald schema worden deze regelmatig vervangen door de ouderraad die daarnaast vaak rond dat thema ook nog wat andere dingen aan de muur erbij plakken of hangen.



De laatste schoolweek



In deze week wordt er afscheid genomen van groep 8. We proberen er ieder jaar een leuke verrassende week voor hen van te maken. Dat hebben ze na acht jaar toch zeker verdiend. Vrijdag is de laatste schooldag die we gezellig, soms verrassend en voorzien van “natje en droogje” met elkaar afsluiten (gezamenlijke opdrachten en activiteiten op het plein en in het dorp voor alle groepen. Wij sluiten af met een verrassing. Het personeel ruimt vrijdags op, wisselt leerlingvolgsystemen uit en bespreekt leerlingen die naar een andere combinatiegroep gaan.

7. de leraren en de groepen



a. De situatie.

Op De Bonkelder werken vier fulltime en vijf parttime leerkrachten (drie mannen, 6 vrouwen). De directeur is een meerscholig directeur. Het beleid van de stichting is gericht op meerscholig directeurschap en minimaal 2,25 dagen taakrealisatie daar waar een directeur nog aan 1 school is verbonden. De directeur is fulltime meerscholig directeur op twee scholen. Hierdoor is hij afwisselend 2 dan wel 3 dagen aanwezig op De Bonkelder te Witmarsum (wisselschema dag om dag). De andere 2 dan wel 3 dagen is hij werkzaam op De Oanrin in Arum. Hij is op beide scholen voor iedereen bereikbaar. De directeur is een gediplomeerd en geregistreerd schoolleider.

In de formatie is ruimte gemaakt voor een i.b.-er (1 dag per week). De parttime leerkrachten delen de groep. Uitgangspunt op onze school is, dat we proberen dat er niet meer dan twee leerkrachten voor de groep staan. Dit is echter niet altijd mogelijk. Bij ziekte of andere omstandigheden kan het voorkomen dat er meer leerkrachten voor de groep komen. We proberen zoveel mogelijk met vaste invallers te werken, zodat de kinderen niet steeds een nieuw gezicht zien.

Specialismen in het team

• Ervaringsgericht onderwijs.	• Bewegingsonderwijs.
• Hoogbegaafdheid.	• Bewegingsonderwijs.
• Zelfstandig werken.	• Fries.
• Kanjertraining.	• Meertaligheid.
• Acte speciaal onderwijs.	• Zelfstandig leren/ werken.
• Complexe gedragsbeelden(o.a. adhd/ pdd-nos).	• Afname audits.
• Pedagogisch didactisch onderzoek.	• I.c.t.
• Omgaan met agressie.	
• Drama in het basisonderwijs.	
• B.H.V. (8 x).	
• Coöperatief leren.	

Teamoverleg

Om de week komt het team bij elkaar voor een vergadering. De vergaderingen zijn verdeeld in onderwijsinhoudelijke- organisatorische vergaderingen en leerlingenbesprekingen. Tussendoor vindt er natuurlijk ook veel overleg plaats. Op stichtingsniveau (De Greiden) zijn er bijeenkomsten voor intern begeleiders, i.c.t.-ers, onderbouwleerkrachten, taalbeleidsgroep, zorgteam en directie.

b. Wijze van vervanging

Er zijn 5 omstandigheden waardoor een leerkracht niet aanwezig kan zijn op school:

- ziekte van de leerkracht;
- compensatieverlof of seniorenverlof;
- nascholing;
- buitengewoon verlof (bijzondere omstandigheden)
- calamiteitenverlof;

In bovenstaande gevallen mag een leerkracht vervangen worden. De stichting werkt met een vervangerslijst waarop de namen van een aantal vervangers staan vermeld.

c. Geen vervanging en dan....

De krapte op de onderwijsmarkt doet zich ook in Friesland voor. De invallerslijst is namelijk flink uitgedund. Ook speelt de wet “werk en zekerheid” parten in het onderwijs. We proberen te allen tijde te voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd, maar kunnen *niets* garanderen.

Mocht onverhoopt deze situatie zich voordoen dan zal er telefonisch of via de mail contact worden opgenomen met de ouders/verzorgers. Leerlingen waarvan de ouders op dat moment niet thuis zijn, zullen in school worden opgevangen.

Het onderwijzend personeel blijft voor het toezicht verantwoordelijk, eventueel zal de hulp van de ouderraad of m.r. worden ingeroepen, bijv. wanneer er sprake is van calamiteit.

Lesuitval als hierboven omschreven dient aan het college van bestuur van CBO De Greiden en de inspectie van onderwijs te worden doorgegeven. Op school is het beleid van CBO De Greiden t.a.v. vervanging ter inzage aanwezig.

d. Scholing



In het voorjaar maken we een planning van de te volgen nascholingsactiviteiten van alle teamleden voor het nieuwe schoolseizoen. We vinden scholing onmisbaar voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit aan onze school. Er wordt gekeken naar de persoonlijke voorkeuren van de teamleden, maar we vinden een programma voor het gehele team, als onderdeel van de schoolontwikkeling, minstens zo belangrijk.

Binnen de stichting wordt eveneens een scholingsaanbod gerealiseerd (koerslijnen).

Voor het komende jaren gaat onze aandacht uit naar scholing op het gebied van:

- Werken met geformuleerde leerdoelen van en door leerlingen (basisstof+ en keuzestof) van groep 1 t/m 8.
- Interactieve didactiek m.b.v. het 'digibord'.
- Talentontwikkeling en eigenaarschap; waaronder meerbegaafdheid, muziek, wetenschap en techniek en sport.
- Borging "Spoar 8", nieuwe methode Frysk.
- Borging nieuwe methode rekenen en wiskunde (Getal en Ruimte Junior).
- Implementatie nieuwe methode voor de vakken taal/spelling.
- Borging V.L.L. Kim-versie
- Borging leerlingvolgsysteem groep 1, 2 (Kleuter in beeld).
- Implementatie leerlingvolgsysteem groep 3 t/m 8 (Leerling in beeld).
- Online leren; Office 365, Teams, sharepoint, Prowise go.

e. Stagebegeleiding

Jaarlijks doet de Pabo (opleiding leerkracht basisonderwijs) een verzoek richting scholen om stagiaires te mogen plaatsen. Voor het komend jaar hopen we een student te ontvangen en te begeleiden. De groepsleerkracht is de mentor en is aanwezig bij de lessen.

Wij krijgen ook regelmatig stagiaires van andere opleidingen (Marne College, Friese Poort, Friesland College). Wij melden dit in de nieuwsbrief.

8. de ouders

a. Ouders en school

We willen met de ouders graag constructief en in een open verstandhouding overleg voeren. We zijn er als leerkracht immers voor het belang van alle kinderen. Als u zelf een bepaald probleem signaleert bij uw kind verzoeken we dit ook aan ons kenbaar te maken. Kinderen kunnen zich op school soms anders gedragen dan thuis. Een kind in een grote groep laat soms maar weinig merken als er iets aan de hand is, terwijl hij of zij dat thuis wel doet. Ook als er in uw gezin iets naars is voorgevallen, bijvoorbeeld een sterfgeval in de familie of ziekte, en uw kind heeft zich dit bijzonder aangetrokken, hopen we dat u de groepsleerkracht of schoolleiding wilt inlichten.

We willen graag een laagdrempelige school zijn. We stimuleren actieve deelname van ouders aan activiteiten van de school. Omdat we ouders graag betrekken bij de school. Dit gebeurt op verschillende manieren. Door mondelinge en schriftelijke informatie, ouderavonden/ info - avonden, ouderhulp bij schoolse activiteiten, enquêtes, ouderhulp bij klussen, ouders die meedenken over het beleid van de stichting en de school, proberen wij de school een zo open en transparant mogelijk karakter te geven om met elkaar zorg te dragen voor de ontwikkeling van de leerlingen.

U kunt uw belangstelling tonen door regelmatig aan uw kind te vragen wat hij of zij op school heeft gedaan. Vaak nemen de kinderen iets mee naar huis, een werkstukje, een rekenschriftje, de dag-, weektaak of ze hebben een lied geleerd. De kleuters krijgen regelmatig werkjes, verhaaltjes of liedjes mee naar huis, waar u op kunt reageren. Deze kleine dingen zijn een extra stimulans voor uw kind.

Ook een prima manier bij de school betrokken te raken, is het verlenen van medewerking aan diverse activiteiten in school. De ouderraad benadert u via de mail of telefonisch of u wilt meehelpen bij een bepaalde activiteit. Alle activiteiten waaraan door ouders wordt meegewerkt, vallen onder verantwoordelijkheid van de school. Medewerkers dienen daarom bereid te zijn aanwijzingen van leerkrachten en/of directeur op te volgen.

Als u vragen heeft of een probleem, dan kunt u *altijd* contact opnemen met de leerkracht of de directeur. Wel vragen we van u om dan *na* schooltijd te komen of *een afspraak* te maken. De deur staat voor u open.

b. Om wat voor contacten gaat het?

Rondleiding en informatiegesprek voor nieuwe ouders.	Schriftelijke kennisgeving van een specifiek handelingsplan.
Intakegesprek met leerkracht voor nieuwe leerlingen.	Schriftelijke kennisgeving van remedial teacher (extra hulp).
10-minuten-gesprekken (3x per jaar): Op de 10-minutengesprekken wordt de algehele ontwikkeling van de leerling met u besproken.	Mondeling overleg n.a.v. remedial teacher of handelingsplan.
Contactavond groep 8 i.v.m. schoolkeuze voor Voorgezet Onderwijs.	Kijkmiddagen/-avonden n.a.v. projecten.
Rapportbesprekingen op verzoek van leerkracht of ouders.	
Informatieavond of kijkmiddag; aan het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de groep waarin uw kind zit.	
Maandelijks nieuwsbrief.	

Kalender, nieuwsbrief

Om u op de hoogte te houden van schoolse zaken ontvangt u regelmatig digitaal via de mail een kalender en nieuwsbrief. Soms kunnen mededelingen niet zo lang wachten, dan krijgt u een extra mail met informatie. Op onze website kunt u de belangrijkste informatie en documenten terugvinden.

Schoolgids

Jaarlijks is de nieuwe uitgebreide schoolgids te vinden op bonkelder.degreiden.nl U kunt de schoolgids daar lezen of ervoor kiezen de schoolgids te downloaden. Op school ligt de schoolgids ook ter inzage. Ieder nieuw schooljaar krijgen alle ouders een infoboekje met de meest praktische en relevante informatie over onze school. Voor meer uitgebreide informatie verwijzen we naar de schoolgids op onze website.

Contactavonden

De contactavonden (10-minutengesprekken) vinden 3 maal per jaar plaats in de maanden november, februari / maart en half mei. De contactavonden van februari / maart en mei/ juni zijn gekoppeld aan de methode- onafhankelijke toetsweken van januari en april/ mei. De 10-minutengesprekken van november zijn op verzoek van ouders en/of leerkracht. Op de 10-minutengesprekken wordt de algehele ontwikkeling van de leerling met u besproken (m.b.v. het leerlingvolgsysteem van de leerling).

Rapporten

In de maanden januari en juni krijgen de leerlingen een rapport (groep 2 in juni). Het rapport is een meer pedagogisch rapport. We gebruiken wel de gegevens van de methode- onafhankelijke toetsweken en het dagelijks werk (functioneren) voor het schrijven van de rapporten maar schrijven ze ook zo dat het de leerlingen stimuleert en motiveert om te leren en door te gaan.

Een toelichting op het rapport is op verzoek van de leerkracht en/of ouders altijd mogelijk. We staan u graag te woord.

c. Ouderraad

De ouderraad is nauw betrokken bij wat er gebeurt in de school. De ouderraad initieert, ondersteunt en organiseert vele activiteiten op school. Onze ouderraad bestaat uit zes leden en kent dezelfde zittingsduur als de medezeggenschapsraad (4 jaar).

d. College van bestuur

Het college van bestuur bestaat uit twee personen. Dhr. D. Kroes is adjunct directeur en dhr. A. Faber is algemeen directeur.

Het college van bestuur van de stichting neemt, als bevoegd gezag, de uiteindelijke beslissingen. Dit gecontroleerd door de raad van toezicht van de stichting.

Ter ondersteuning zijn op het onderwijsbureau drie administratief medewerkster werkzaam. Het onderwijsbureau is gehuisvest in Exmorra. Het college van bestuur informeert bij monde van de algemeen directeur de ouders en het personeel via een nieuwsbrief.

e. Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (m.r.) bestaat uit twee ouders en twee leden van het onderwijzend personeel. Het is een orgaan dat door middel van het geven van adviezen invloed kan uitoefenen op het beleid en daarmee op het functioneren van de school (instemmings- en adviesrecht). Het gaat hierbij bijvoorbeeld om zaken als: beleid t.a.v. veiligheid, benoemingen, vakantieregelingen, het basisformatieplan, het schoolplan, de ouderbijdrage e.d. De zittingsduur is vier jaar, waarna een lid evt. voor een zelfde periode kan worden herkozen. In principe kan iedere ouder lid van de medezeggenschapsraad worden.



De plaatselijke m.r. kan adviezen, ideeën, denkwijzen aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting doorgeven. De g.m.r. heeft advies- en instemmingsrecht aangaande het bestuursbeleid. In de regel vergadert zij 4 x per jaar.

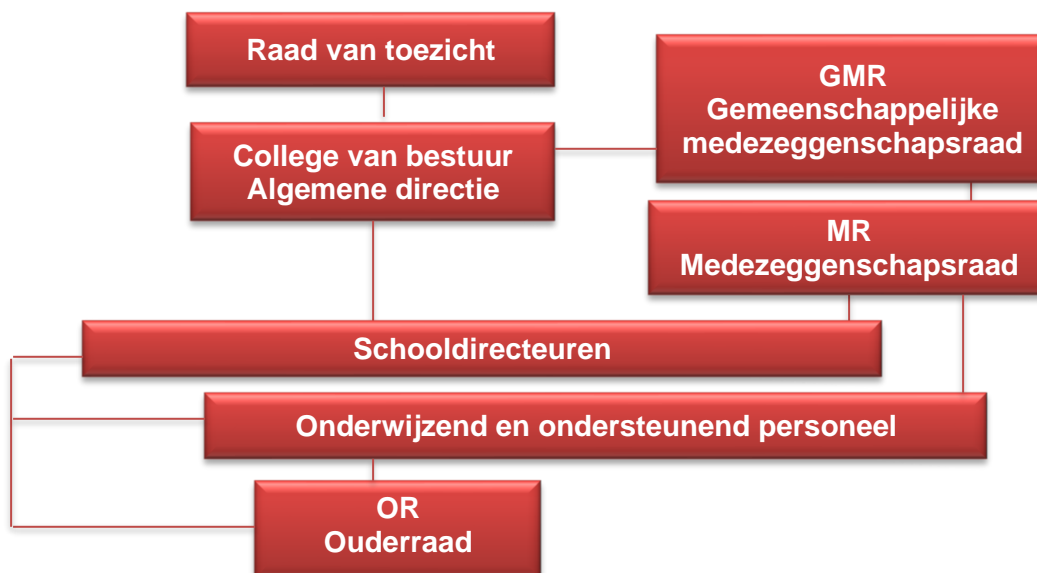
f. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De *gemeenschappelijke medezeggenschapsraad* (g.m.r.) wordt gevormd door 12 leden. Zes uit de oudergeledingen van de scholen (achterban ouders, m.r.-leden, ouderraden) en 6 m.r.-leden uit de personeelsgeledingen (teams van de scholen, m.r.- leden van de scholen). De g.m.r. heeft advies- of instemmingsrecht in aangelegenheden die schooloverstijgend zijn. Adressen zijn op te vragen bij de m.r. van onze school.

g. Directeurenoverleg

Het *Directeurenoverleg* bestaat uit de directeuren van de elf scholen van de stichting. Het *Directeurenoverleg* komt maandelijks bijéén en heeft als voornaamste taak: een goede afstemming en coördinatie van schooloverstijgende aangelegenheden, w.o. het ontwikkelen van (onderwijskundig/ organisatorisch) stichtingsbeleid.

h. Organisatiemodel



i. De vrijwillige ouderbijdrage

De scholen van de stichting bieden hun leerlingen naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten aan. We krijgen hiervoor geen vergoeding van de rijksoverheid. Om deze activiteiten toch voort te kunnen zetten, vragen we van u een vrijwillige financiële bijdrage voor:

- ❖ kosten sport - en speldagen,
- ❖ schoolfeesten en vieringen (Sinterklaas, Kerst, musical en afscheid groep acht, laatste schooldag, e.d.),
- ❖ bijzondere lesactiviteiten (bezoek musea, gastdocent, e.h.b.o., activiteiten bij projecten, e.d.),
- ❖ projectweken,
- ❖ excursiekosten (incl. evt. reiskosten),
- ❖ versnaperingen,
- ❖ diversen.

De hoogte van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 23,00 per schoolgaande leerling. Voor leerlingen die na 1 januari op school komen, hoeft voor het lopende schooljaar geen vrijwillige ouderbijdrage worden betaald.

Scholen zijn verplicht om een schriftelijke overeenkomst af te sluiten met de ouders (nieuwe gezinnen). Een voorbeeld van deze overeenkomst treft u hieronder aan. Op de bijlage van de overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage vindt u een overzicht van de besteding. Het huidige beleid aangaande de vrijwillige ouderbijdrage heeft de instemming van de g.m.r.

De ouderbijdrage is geen wettelijke verplichting. We willen echter voorkomen dat we gedurende het schooljaar u herhaaldelijk om een bijdrage moeten vragen. Wij sluiten leerlingen niet uit van uitjes, sportdagen of kerstdiners en bieden ook geen gratis alternatieve activiteit aan als de ouderbijdrage niet wordt betaald door ouders, verzorgers.

De kosten van schoolreisje, kamp en schoolschaatsen worden apart geïnd.

- a.) Schoolreis: kostendekkend (gr 1,2 ± €25,- gr 3-6 ± €30,-)
- b.) Kamp 7-8: kostendekkend (± € 100,-)
- c.) Schoolschaatsen 3-8 (± € 22,-)

Inning vrijwillige ouderbijdrage

In oktober vragen wij u de vrijwillige ouderbijdrage over te maken. U krijgt hier t.z.t. bericht van via de penningmeester om een éénmalige machtiging aan de school af te geven, voorzien van rekeningnummer en handtekening waardoor het bedrag € 23,- voor de vrijwillige ouderbijdrage kan worden geïnd.

Voor de volgende activiteiten vragen wij u een aparte vrijwillige ouderbijdrage:

- **Surprise**

Voor de groepen 5 t/m 8 geldt dat zij in de Sinterklaastijd surprises maken voor elkaar met daarin een klein cadeautje. Ook dan wordt van u een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 4,00. De surprise voor de groepen 1 t/m 4 wordt door de ouders zelf gekocht en op school gebracht. Ook hier ligt het richtbedrag op € 4,00.

- **Spontane acties**

Er kunnen ook spontane acties ontstaan, bijvoorbeeld voor een goed doel of een gezamenlijke inzameling voor een cadeautje voor iemand.

j. Continurooster

Het (bijna) vijf gelijke dagen model van 5 lessen.

Groep 1 t/m 8: alle dagen 's morgens en 's middags, groep 1 t/m 4 op vrijdagmiddag vanaf 12 uur vrij.

Lessen: 8.30-12.00 uur en 12.30-14.05 uur (groep 1 t/m 4 op vrijdag van 8.30- 12.00 uur).



Model vijf gelijke dagen groep 1 t/m 8.

	8:30	14.05	18.00
Maandag	Onderwijs		oppas/thuis
Dinsdag	Onderwijs		oppas/thuis
Woensdag	onderwijs		oppas/thuis
Donderdag	onderwijs		oppas/thuis
Vrijdag	Onderwijs – gr.1 t/m 4 om 12.00 uur vrij		oppas/thuis

Groep 1 t/m 8:

- 8.30-12.00 : Lestijd.
- 10.00-10.15 : Pauze. In de ochtendpauze is 1 leerkracht aanwezig op het plein voor groep 3 t/m 8. Groep 1 en 2 eet het fruit in het eigen lokaal met de groepsleerkracht. Groep 1 en 2 gaat voor of na het fruiteten buitenspelen. Groep 3 t/m 8 zijn dan binnen.
- 12.00-12.15 : Eten in lokaal met de groepsleerkracht (groep 1 t/m 8).
- 12.15-12.30 : Buiten spelen (groep 1,2 en 3 t/m 8): 2 leerkrachten aanwezig.
- 12.30-14.05 : Lestijd in het lokaal (groep 1 t/m 8).

k. Sponsoring

Voor alle scholen van de stichting geldt hetzelfde beleid voor sponsoring. Uitgangspunt binnen dat beleid is dat zowel het team als de m.r. achter een bepaald voorstel voor sponsoring moeten staan.

Bij een echte vorm van sponsoring moet er een officiële overeenkomst worden ondertekend door beide partijen. Als het meer om een vorm van sluikreclame gaat (men kan als school bijvoorbeeld gebruik maken van gratis materiaal waarop de naam van een fabrikant staat), kan dat, maar moeten wel alle geledingen zich uitgesproken hebben voor het toestaan van die vorm van 'sponsoring'.

Als wij een sponsorcontract hebben of aangaan, dan wordt u als ouders daarvan op de hoogte gesteld.

I. School en verzekering

Het college van bestuur heeft voor zichzelf en de scholen een basispakket verzekeringen via de besturenraad P.C.O. bij "Raetsheren"-verzekeringen afgesloten. Het volledige document over reiskostenvergoeding kunt u opvragen op school.

m. Vergoeding reiskosten

De afspraken zijn de volgende: voor reizen in belang van de school of van het onderwijs wordt de maximale wettelijke belastingvrije vergoeding verstrekt. Dit is € 0,19 per gereden kilometer. Het volledige document over reiskostenvergoeding kunt u opvragen op school.

n. Absentie

- Als uw kind ziek is of om andere dringende redenen niet naar school kan, dient u de school hiervan in kennis te stellen. Graag *telefonisch of via een briefje* voor schooltijd doorgeven. We verzoeken u bezoeken aan tandarts e/o dokter zoveel mogelijk na schooltijd of later in de middag te plannen.
- Indien een leerling zonder opgaaf van redenen thuis blijft, zal er contact met de ouders worden opgenomen.
- Dagelijks wordt in iedere groep een absentenlijst bijgehouden.



o. Verlofregelingen

Verlof:

In de leerplichtwet staat onder andere vermeld dat uw kind(eren) buiten de normale schoolvakanties de school geregeld moet(en) bezoeken. Uiteraard wordt ziekte van uw kind buiten beschouwing gelaten. U krijgt met de leerplichtwet te maken als u uw kinderen buiten de normale vakanties "zo maar" van school houdt / wilt houden. De leerplichtwet geeft voor bepaalde situaties de mogelijkheid verlof aan te vragen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen 'vakantieverlof' en 'ander verlof'.

Zodra een leerling voor de derde keer in een schooljaar zonder toestemming van de locatieleiding of de leerplichtambtenaar (zie de beschreven gevallen hieronder) absent geweest is, wordt dit zondermeer direct aan de leerplichtambtenaar van de gemeente doorgegeven. Alle 'ongeoorloofd verzuim' wordt wel altijd op een formulier van de rijksoverheid aangegeven.

Voor vragen betreffende verlof kunt u ook altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar in uw gemeente.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; (als er sprake is van werknemerschap wordt een werkgeversverklaring overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor een of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste een dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien:

de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

p. Toelating, schorsing, verwijdering leerlingen / Gedragsprotocol CBO De Greiden.

Over de toelating is reeds het één en ander beschreven in hoofdstuk 4 (a.). Hieraan kan nog worden toegevoegd dat in principe ieder kind toegelaten kan worden. De directeur is binnen de door het college van bestuur vastgestelde kaders en met inachtneming van de wettelijke voorschriften belast met de inschrijving, uitschrijving en verwijdering van leerlingen.

Schorsing of verwijdering van een leerling vindt alleen plaats in overleg met het college van bestuur en nadat aan de vastgestelde zorgvuldigheidseisen is voldaan.

De te volgen procedure staat beschreven in een door het college van bestuur vastgesteld protocol. Het is een uiterste ordemaatregel. Schorsen is een tijdelijke maatregel (tot maximaal 5 dagen), verwijdering definitief.

Niemand hoopt dat deze maatregelen ooit getroffen hoeven te worden. Wel dienen de scholen hier in geval van nood een plan van aanpak voor te hebben. Het protocol ligt op school ter inzage.

q. Klachtenregeling



Je maakt je zorgen, zit met een klacht; wat moet je er mee?

Een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, kan een klacht indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

We adviseren betrokkenen met problemen/klachten het volgende:

- blijf niet rondlopen met problemen, maar praat er in eerste instantie over met de directe veroorzaker;
- lossen deze gesprekken niets op of is de drempel voor een gesprek te groot, maak dan een afspraak met de schooldirecteur of als die de betrokkene is, met de algemeen directeur.
- de weg naar de contactpersoon op school of één van de vertrouwenspersonen is ook een mogelijkheid.

U kunt ook (direct) een officiële klacht indienen bij het bevoegd gezag of de geschillencommissie. In onze klachtenregeling op de website staat beschreven hoe alles precies is geregeld.

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Als u vermoedt dat er sprake is van een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling wordt u ook geadviseerd contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en adviseur en ziet er op toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld.

Andere klachten worden pas een echte klacht als deze worden ingediend bij of het bevoegd gezag of de geschillencommissie. Vanaf dat moment wordt de procedure gevolgd zoals omschreven staat in ons document "Klachtenregeling onderwijs". (Onze klachtenregeling is gebaseerd op het modelreglement van de Besturenraad en onze stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie).

Daarbij zijn twee dingen wel van belang:

- een klacht wordt alleen in behandeling genomen als de klacht schriftelijk is ingediend met de naam en adres van de klager en met de dagtekening, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist, en:
- de klacht dient te worden ingediend binnen een jaar na de gedraging of beslissing, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.

Bij een officiële klacht die is ingediend bij de geschillencommissie, komt de geschillencommissie uiteindelijk met een advies richting bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht en vaak ook met adviezen welke maatregelen het bevoegd gezag zou kunnen nemen. Het bevoegd gezag beslist daarna hoe de klacht daadwerkelijk wordt afgehandeld.

De klachtenregeling is op school opvraagbaar en op internet te vinden op:

www.degreiden.nl

De contactpersoon: mevr. U. Joustra, Gysbert Japikswei 51, 8748 CL, Witmarsum.

Tel.: 0517 642314.

De vertrouwenspersonen zijn:



- Mevr. K. Ypma-Prins, Dorpsstraat 78,
8759 CE Exmorra. Tel.: 0515 575200.

- Dhr. D.T. van der Werf Huylckensteinstrjitte 41,
8835 XL Easterlittens. Tel.: 0517 - 34 23 45.

Als men er niet in slaagt de klacht naar tevredenheid op te lossen, kan de klager alsnog een beroep doen op de klachtencommissie. De klachten kunnen van uiteenlopende aard zijn. Bijvoorbeeld: de begeleiding van leerlingen, toepassing strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten.

Het adres:

□ *Landelijke Klachtencommissie* voor het primair en voortgezet onderwijs;
 Postbus 694
 2270 AX Voorburg
 telefoon: 070-386197
 e-mail: info@klachtencommissie.org

Het secretariaat is bereikbaar op donderdag van 9.00 – 11.00 uur en op vrijdag van 9.00 tot 13.00 uur.



9. ontwikkeling van het onderwijs

a. Ambities

We werken op onze school continue aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. De afgelopen periode gaan we bezig met de invoering van een nieuw leerlingvolgsysteem (methodeonafhankelijk, Kleuter in beeld en Leerling in beeld van Cito).

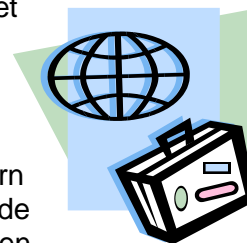
Een uitdaging daaruit voortvloeiend is het analyseren van en interventies plegen bij groeps- en school (tussen)opbrengsten, trends en leerlijnen voor sociaal emotionele ontwikkeling en werkhouding combineren met de screeninginstrumenten voor deze ontwikkelingsgebieden.

In de afgelopen periode is er nieuw rekenbeleid geformuleerd, besproken en geïmplementeerd om de resultaten voor rekenen en wiskunde te continueren en op een hoger plan te brengen.

De leerkrachten dragen met elkaar de verantwoordelijkheid van het onderwijs aan De Bonkelder. Samen werken aan meer kwaliteit in de school vereist eenheid in het schoolteam en vraagt om een duidelijke visie op mensbeeld, kind, maatschappij, onderwijs en pedagogiek. Vanuit onze visie (zie hoofdstuk 3) zijn speerpunten voor de komende jaren vastgesteld om ons schoolconcept goed vorm te kunnen geven.

- Het verbeteren van (preventieve) zorg aan kinderen: deskundigheidsbevordering (signalering, diagnose, hulpvragen, concrete handelingsplannen en groepsplannen opstellen, uitvoeren en evalueren), het werken met een vastomlijnde planningscirkel zorg en zorgprofiel waar alle aspecten van zorg in op zijn genomen (toetsen- pakket en toetsmomenten, leerlingenbesprekingen, opbrengst/resultaatbesprekingen, trendanalyses, contacten met ouders, contacten met deskundigen buiten de school, contacten met het speciaal basisonderwijs, etc.).

- Het borgen van de interne kwaliteitszorg: het werken met kwaliteitskaarten als instrument voor zelfevaluatie om onze kwaliteit in kaart te brengen, te behouden en te verbeteren, te implementeren en te borgen. De kwaliteitsanalyse volgt de IST – toetsingskaders van de Inspectie van onderwijs. Centraal zal staan de professionalisering van de leerkracht. De intern begeleider en de directeur vervullen een essentiële rol in de aansturing, begeleiding en coaching om zorg op maat te waarborgen.



Een eerste domein wat we in kaart brengen en onderwerpen aan een cyclus van beschrijven, beoordelen, verbeterplan opstellen, evalueren, bijstellen/borgen, is het domein onderwijs en leren met de onderwerpen:

- ✓ Leerstofaanbod (w.o. uitbreiden van het aanbod voor talentontwikkeling en verfijning van de plus- en praktijkklas van CBO De Greiden en eigenaarschap, muziek, sport, wetenschap en techniek).
- ✓ Borging methode rekenen en wiskunde (Getal en Ruimte Junior).
- ✓ Zorg en begeleiding (w.o. ontwikkelingsperspectieven, beleid m.b.t. meerbegaafde leerlingen; plusklas, praktijkklas en interne leerlijnen meerbegaafdheid).
- ✓ Didactisch handelen (w.o. werken met geformuleerde leerdoelen van en door leerlingen, leerstrategieën, leerstijlen van leerlingen, verschillende werkvormen (fases van concreet naar abstract).
- ✓ Borgen Kanjertraining, een doorgaande leerlijn sociaal emotionele ontwikkeling voor groep 1 t/m 8.
- ✓ Online leren; Office 365, Teams, SharePoint, Prowise GO.

Een tweede domein binnen de interne kwaliteitszorg dat dit schooljaar onze aandacht zal krijgen is het domein opbrengsten. Gekeken zal worden naar de resultaten die wij als school bereiken (voortgangresultaten en eindresultaten van leerlingen).

Kernvraag die wij ons hierbij stellen is: “Liggen de resultaten ten minste op het niveau dat mag worden verwacht? Wat zijn onze streef- en minimumdoelen per leergebied maar ook leergebiedoverstijgend.

Het domein opbrengsten zal, net als het hierboven genoemde onderwijs en leren, d.m.v. het ontwikkelen van een kwaliteitskaart worden behouden, verbeterd, geëvalueerd en geborgen. De gerealiseerde opbrengsten worden regelmatig geëvalueerd (zie planningcirkel zorg/ zorgprofiel) en daar waar nodig vindt beleidsaanpassing plaats.

Op stichtingsniveau is taalbeleid een speerpunt. Gezamenlijk willen we het taalonderwijs naar een hoger niveau brengen. Het doel is om kinderen functioneel taalvaardig te maken. Zoals omschreven in ons meertalig beleidsplan richten wij ons de komende jaren ook op de borging van een samenhangend taalaanbod Nederlands, Fries en Engels.

Minimaal twee keer per schooljaar is er een gepland groepsbezoek van de directeur aan iedere leerkracht. Wij zien de school als een lerende organisatie met een open cultuur. In die visie past ook het ongedwongen van elkaar leren, elkaar hulp vragen en bieden, vrije klassenvisitatie, etc.

b. Kwaliteitszorg

Onder kwaliteit verstaan wij: doen wat we beloven. Kwaliteit heeft alles te maken met identiteit, visie en het eigene aan onze school, zoals beschreven in hoofdstuk 2 en 3. Kwaliteit is dan ook een onderwerp waar we altijd mee bezig zijn. De school is altijd in ontwikkeling. Veranderingen en vernieuwingen vinden plaats volgens een plan. Het vastleggen van afspraken en procedures hoort hier ook bij.

Kwaliteit richt zich op de kinderen. Bijvoorbeeld: het rekening houden met de verschillen tussen kinderen en leerstof afstemmen op het ontwikkelingsniveau. Maar ook een sfeer creëren waarbinnen kinderen zich betrokken, veilig en geaccepteerd voelen.

Kwaliteit richt zich op de ouders, een open houding naar ouders toe. Wij streven naar een eerlijke en open communicatie en stellen procedures op voor als het niet zo loopt als zou moeten.

Wij hebben een inspraakorgaan gevormd door de medezeggenschapsraad, waar twee teamafgevaardigden regelmatig overleg voert met 2 afgevaardigden van de ouders. Als schakel tussen het college van bestuur, de school en als klankbord voor de directeur, is er ook een paar maal overleg met de ouderraad.

Kwaliteit richt zich op het team. Een sfeer van respect en openheid realiseren d.m.v. regelmatig overleg binnen het team. Kwaliteit richt zich ook op instanties en contacten buiten de school. De school staat niet op zich, maar dient zich gesteund te voelen door het college van bestuur, raad van toezicht, andere scholen binnen de stichting, het zorgteam van CBO De Greiden, onderwijsbegeleidingsdienst, scholingsinstituten, inspectie, schoolarts en logopediste.

Kwaliteitszorg in de praktijk

De kwaliteit van het onderwijs wordt op verschillende terreinen geëvalueerd:

- op groepsniveau: toetsen en observeren (w.o. analyse / interventie),
- op ouderniveau: oudergesprekken, ouderavonden, via inspraakorganen,
- op teamniveau: vergaderingen, contacten met ondersteunende instanties,
- op schoolniveau: met team en ouderraad en m.r.,
- op bovenschools niveau: in het bestuur, het directeurenoverleg, overleg met i.b-ers en i.c.t.-ers, g.m.r., werkgroepen CBO De Greiden.

De instrumenten die we hierbij kunnen gebruiken zijn:

- observatielijsten,
- leerlingvolgsysteem, toetsingsmateriaal, monitoring kengetallen,
- evaluatiegesprekken,
- diagnostische instrumenten,
- enquêtes (ouders, leerkrachten, leerlingen),
- functioneringsgesprekken / beoordelingsgesprekken,
- klassenbezoeken,
- managementrapportage,
- kijkwijzers,
- Borgingsdocumenten,
- Onderwijs inhoudelijke – en organisatorische jaarplanning.

Werken Met Kwaliteitskaarten

Om intern de kwaliteit van de school vast te stellen, werken we met kwaliteitskaarten. Met behulp van het instrument *Werken Met kwaliteitskaarten* beschrijven en beoordelen we de kwaliteit van de school. Naar aanleiding van de uitkomsten stellen we plan van aanpak op.

De inspectie speelt ook een rol in de kwaliteitszorg. Zij controleert en beoordeelt de kwaliteit van de school. Dit is een extern onderzoek.

Aan de hand van de interne gegevens en het inspectierapport stelt de school een plan op, waarin de veranderpunten van de komende jaren staan vermeld. Dit plan, het schoolplan, is richtinggevend voor de komende jaren, maar wordt jaarlijks bijgesteld.



10. contacten met anderen

a. Peuteropvang



In ons dorp is voor de jongste kinderen de gelegenheid om naar de peuteropvang te gaan. Informatie over de wijze van opvang, tijden en kosten kan worden verkregen bij de leidsters van de peuteropvang. De contacten met de peuteropvang willen we bevorderen door middel van overleg en het organiseren van gezamenlijke activiteiten.

Voor de ontwikkeling van kinderen achten wij het, ook in het kader van voor- en vroegschoolse educatie, van belang dat de basisschool/peuteropvang korte lijnen hebben (overlegstructuren, open communicatie).

b. Andere basisscholen

Als stichting van 7 Christelijke basisscholen en 1 Ontmoetingschool in Súdwest Fryslân vormt samenwerking en overleg de basis om goed te kunnen functioneren. Behalve op bestuurlijk niveau wordt maandelijks overleg gevoerd tussen de diverse scholen.

In dit overleg, waar directeuren zitting in hebben, komen behalve organisatorische kwesties, ook onderwijsinhoudelijke en beleidsmatige zaken aan de orde. 'Leren van elkaars ervaringen' is uiterst zinvol en stimulerend. Eén tot twee keer per jaar wordt een studiedag of een excursie voor directie - en onderwijzend personeel georganiseerd. De komende jaren willen we meer aandacht geven aan het stimuleren en creëren mobiliteit, collegiale consultatie, het vormen van deskundigheidswerkgroepen (kernteams), etc.

Samenwerking met O.B.S. 'De Utskoat'

Er is een goede samenwerking met onze buurschool voor openbaar onderwijs. De kinderen spelen met elkaar op het plein. De leerkrachten gebruiken zo nu en dan onderwijsleermaterialen van elkaar. Er is regelmatig overleg tussen de beide directeuren over diverse algemene zaken betreffende beide scholen.

Er zijn ook gezamenlijke spel-, sport- en andere activiteiten. Schaatswedstrijden, een spelletjesochtend, de pleinwachtinvulling, pleinaankleding, regels op het plein, enz. zijn hier voorbeelden van.

c. Inspecteur

De onderwijsinspecteur visiteert cyclisch de school. Dit kan voor één of meer dagen zijn. Hij / zij woont dan in iedere groep een aantal lessen bij, overlegt met de schoolleiding, de intern begeleider en het team. Bij ieder bezoek staat een bepaald vak - of vormingsgebied (Nederlandse taal, rekenen en wiskunde) of een bepaalde onderwijsontwikkeling (bijv. 'Zorg op maat', zelfstandig werken en leren, het geven van instructie, enz.) centraal.

Tevens wordt er gekeken naar de wijze waarop de extra zorg aan leerlingen in de school is geregeld, hoe er wordt gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en of de gerealiseerde opbrengsten zich verhouden t.o.v. wat men mag verwachten. Ook ziet hij / zij erop toe dat de school zich houdt aan de wettelijke voorschriften.

Zo bekijkt hij / zij bijvoorbeeld of de leerlingenadministratie en het schoolplan in orde zijn. Zijn bevindingen worden, samengevat, in een verslag vastgelegd en besproken met de directeur en het college van bestuur van CBO De Greiden. Verder stuurt de schoolleider voorafgaand aan ieder schooljaar een jaarplanning en de schoolgids naar de inspecteur. Bijzonderheden die zich gedurende het schooljaar kunnen voordoen, worden aan hem doorgegeven.

d. Schoolbegeleidingsdienst en Pabo

Onze school maakt gebruik van de diensten van de onderwijsbegeleidingsdienst van Cedin (regio Drachten). Deze verleent hulp o.a. bij onderzoek naar en de begeleiding van kinderen met leer - en gedragsproblemen.

Ook worden scholen geadviseerd over onderwijsmethoden en ondersteund bij de invoering van nieuwe werkwijzen. De dienst verzorgt ook vele cursussen en informatiedagen.

Er wordt met de lerarenopleidingen (Pabo – NHL Stenden Hogeschool) in Leeuwarden samengewerkt. Dit vindt vooral plaats op het gebied van nascholing en in de begeleiding van stagiaires en Lio – stagiaires (leraar in opleiding, 4^e jaars).

e. GGD - schoolarts

Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of –verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

e 2. Mei-inoar zorgen we voor de beste ontwikkeling van uw kind

Wat doe je als je kind regelmatig wordt gepest? Als je zoon niet helemaal lekker in z'n vel zit. Of je dochter last heeft van de scheiding? Elke ouder heeft wel eens een vraag over de opvoeding en het gedrag van een kind. Veel zaken bespreek je met familie en vrienden. Maar soms is dat niet genoeg.

U kunt met uw vragen altijd terecht op uw eigen school. Daar werken de intern begeleider, de schoolverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg en de schoolmaatschappelijk werker nauw samen.

U kunt één van hen rechtstreeks benaderen wanneer u een vraag heeft.



De intern begeleider, de schoolverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker hebben een paar keer per jaar overleg om eventuele zorgen over een kind te bespreken. Ouders en ook leerkrachten kunnen advies vragen aan dit zogenoemde intern zorgoverleg (IZO).

Vragen kunnen gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind of gezin thuis, op school of in de vrije tijd mee te maken kan krijgen. Als u wilt kunt u hierbij aanwezig zijn, u kent uw kind immers het beste. Samen met u willen we er voor zorgen dat uw kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Betere samenwerking tussen professionals

Er zijn in Fryslân veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulp verleent aan welk kind of gezin. Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en de problemen samen met u oplossen. Daarom is de Verwijsindex ingevoerd. De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen.

Professionals kunnen hierin zien wie allemaal betrokken is bij uw kind. In de Verwijsindex staat geen inhoudelijke informatie, alleen de naam van de professional(s) en van het kind.

Gebiedsteams

Vanaf 1 januari 2015 is de samenwerking tussen professionals verder verbeterd. De gemeenten zijn nu verantwoordelijk voor de gehele jeugdzorg. Om de ondersteuning aan ouders en kinderen (en alle andere inwoners) goed te regelen werken gemeenten met lokale gebiedsteams bij u in de buurt. Het Centrum Jeugd en Gezin gaat op in deze gebiedsteams.

Contact gebiedsteam Bolsward e.o.:

Tel.: 140515

f. GGD - logopedie

Leerlingen die op verzoek van leerkracht of ouder worden aangemeld (via de huisarts) bij een logopedist (spraaklerares), ondergaan een onderzoek naar hun taal- spraakontwikkeling (articulatie, zinsvorming e.d.). De logopedist bespreekt de kinderen met de leerkracht en naar aanleiding van dit overleg geeft de logopediste advies aan de ouders. Dit gebeurt schriftelijk. Ook kunnen ouders worden verzocht om contact met de logopediste op te nemen.

g. Bibliotheek

Op donderdagmiddag (12.30 – 14.00 uur) kunnen er in school (handvaardigheidslokaal) boeken van de bibliotheek worden geleend. Het lenen van de boeken is voor de leerlingen gratis. Buiten de reguliere uitleentijd van de bibliotheek, mogen wij als school gebruik maken van deze ruime collectie boeken (gr.1 t/m 8 lees-prentenboeken om te (voor)lezen in de groep). Dit om het lezen te stimuleren. De kinderen lenen zeer frequent boeken. Wij zijn zeer content met deze nauwe vorm van samenwerking.

h. Gemeente Súdwest Fryslân

Samenwerking met:	Onderwerp:
Leerplichtambtenaar.	Verlof- en verzuimbeleid.
Afdeling onderwijs.	Melding van leerlingen. Voor- en Vroegschoolse Educatie.
Gemeentewerken.	Onderhoud en verbouw.
Gebiedsteam	Advies en hulpverlening.

11. wat u nog moet weten!

a. Groep 1 en 2

Om 10.15 uur eten de kinderen fruit in de kring. De kinderen mogen ook wat drinken meenemen. Graag in een goed sluitende beker, voorzien van naam.

Van kinderen die in groep 1 op school komen, verwachten wij dat ze zo zelfstandig mogelijk naar de wc kunnen. Bij "grote ongelukjes" nemen we contact op met de ouders.

b. Veilige regels

We hanteren op De Bonkelder een aantal school- en klassenregels. Deze worden met de kinderen in de eerste week van het schooljaar doorgenomen. Een aantal zaken zijn ook voor u van belang. We noemen de volgende regels:

- De kinderen van groep 1 en 2 maken gebruik van de achteringang van de school (woonerf De Muonts) . De andere groepen gebruiken de hoofdingang van de school (De Tsjasker).

- Spelen op het plein + toezicht

Het spelen doen de kinderen van beide scholen op hetzelfde plein. Dit levert doorgaans geen enkel probleem op. Voor schooltijd is er van 8.15 uur tot 8.30 uur, in de pauze van 10.30 – 10.45 uur en 's middags van 12.30 uur tot 12.45 uur altijd één leerkracht die pleinwacht heeft. Wij verwachten dat de kinderen éénmaal op het schoolplein aangekomen hier ook blijven.

Als ouders verwacht u dat de school verantwoordelijk is voor uw kind als het éénmaal op het plein is aangekomen. Die verantwoordelijkheid kunnen wij als school ook nemen. Maar... alleen als uw kind ook op het plein blijft en niet aan de kuier gaat buiten het schoolplein.

Wij zouden het op prijs stellen als u dit met uw kind wilt bespreken en hen erop wilt wijzen wat de gevolgen kunnen zijn. Uiteraard besteden wij op school hier ook aandacht aan in de groepen. Vanzelfsprekend zijn er tijdens de pauzes ook leerkrachten die toezicht houden.

- De kleuters mogen wat eerder naar binnen worden gebracht, maar niet eerder dan 10 minuten voor de aanvang van de lessen. Veel ouders brengen de kleuters naar binnen, gezellig, maar houdt u er rekening mee dat wij om 8.30 uur willen beginnen!

De andere kinderen blijven op het schoolplein en gaan pas naar binnen als de zoemer gaat. De pleinwacht geeft aan in welke volgorde de groepen 3 t/m 8 naar binnen gaan. In de gang doen de kinderen hun jassen en laarzen uit en petten af. Wilt u, om problemen te voorkomen, de naam van uw kind in de laarzen zetten?

- Gezond tussendoortje en traktatie.
Zoete, zoute en/of vette tussendoortjes of traktaties vallen meestal erg in de smaak bij kinderen. Als school zijn wij voorstander van een 'gezonde' invulling daarvan. Hiermee sluiten wij aan bij de GGD die gezond snoepen wil promoten om overgewicht tegen te gaan. Onder gezonde voeding verstaan wij bijvoorbeeld; fruit, wortels, komkommer, tomaten. Wanneer uw kind de leerkrachten ook wil trakteren dan geldt voor hen hetzelfde. Tot nu toe zijn veel kinderen gewend aan zoete tussendoortjes en traktaties. Het overgaan op gezonde voedingsmiddelen zal in het begin vast wennen zijn, maar wanneer alle ouders hiertoe bereid zijn weten de kinderen niet anders.
- We willen dat alle kinderen veilig gebruik kunnen maken van het schoolplein. Bepaalde spelletjes kunnen een gevaar opleveren voor de ander en worden dus niet toegestaan (bijv. skateboards). Ook willen we liever niet dat kinderen speelgoedgeweren e.d. meenemen (zet aan tot agressief spel).
- Verf / lijm.
Niet alle verfstoffen zijn goed uitwasbaar. Bij de kleuters gebruiken we daarom verfschorten. Mocht er toch verf in de kleding komen dan z.s.m. uitspoelen en wassen. Bij de kleuters gebruiken we zoveel mogelijk uitwasbare lijm. De kinderen werken op school, dus kleding kan beschadigen.

Houdt u daar rekening mee met de kleding die uw kind naar school aandoet.

- Schade.
Moedwillig toegebrachte schade wordt verhaald op de veroorzaker(s).
- Ontruiming.
In het kader van veiligheid, organiseren wij minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening. De kinderen leren en oefenen dan wat ze moeten doen bij calamiteiten.
- De schoolfotograaf.
Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school. Het ene jaar maakt hij groepsfoto's, het volgende jaar portretfoto's en foto's met broertjes/zusjes. Volgend jaar (2024-2025) maakt hij groepsfoto's.
Onze schoolfotograaf is : F. Mulder, Stinserswei 28a, Harich. Tel.: 0514 604156
- Luizen.
Op De Bonkelder is een "ouderwerkgroep hoofdluis" actief. Zij controleren alle kinderen op de dinsdag na vakanties op hoofdluis.
Is er hoofdluis geconstateerd, dan wordt er wekelijks gecontroleerd totdat de school weer "luisvrij" is. Wilt u op deze dagen uw kind(eren) zonder gel en met een makkelijk kapsel naar school laten gaan?

Wij rekenen erop dat de ouders hun kinderen ook regelmatig controleren. Wilt u het direct melden als u hoofdluis ontdekt bij uw kind(eren)? Wij kunnen dan direct de andere ouders waarschuwen en de ouderwerkgroep inschakelen voor extra controles. Conform het protocol volgt er informatie naar de ouders:

- ✓ Is/ zijn er bij 1 of 2 leerling in 1 afzonderlijke groep luizen geconstateerd dan volgt er telefonisch contact (werkgroep luizencontrole of leerkracht) met desbetreffende ouders.
 - ✓ Zijn er bij 2 of meer leerlingen luizen gesignaleerd in 1 afzonderlijke groep dan gaat er een infobrief naar de ouders van deze groep en is er telefonisch contact (werkgroep luizencontrole of leerkracht) met de ouders van desbetreffende leerlingen. Ook de ouders van de leerlingen uit de andere groepen ontvangen de infobrief.
 - ✓ Zijn er in verschillende groepen op school luizen bij leerlingen (aantallen zijn niet van toepassing) gesignaleerd dan gaat er naar alle ouders van onze school een infobrief en is er telefonisch contact (werkgroep luizencontrole/ leerkracht) met de ouders van de leerlingen waarbij luizen zijn gesignaleerd.
- **Gezondheid.**
Wij vinden het belangrijk op de hoogte te zijn van medicijngebruik, allergieën, diëten en andere zaken m.b.t. de gezondheid van de kinderen. Wilt u bijzonderheden omtrent de gezondheid van uw kind(eren) aan het begin van het schooljaar doorgeven aan de betreffende leerkracht?
- **Schoonmaak.**
Na elke schooldag komt de schoolschoonmaakster op school voor het schoonmaken van lokalen en toiletten. Voor de zomervakantie maak de leerkracht met de leerlingen het eigen lokaal schoon. De schoolschoonmaakster doet vervolgens de grote zomerschoonmaak.
- **Giften, donaties.**
Het komt soms voor dat ouders, leden of betrokkenen bij de school ons iets willen schenken in de vorm van een gift of donatie. Daar zijn wij uiteraard heel content mee. Dit geld komt dan ook altijd regelrecht ten goede aan het onderwijs binnen de school.
- Dit soort giften of donaties mogen de leerkrachten niet zomaar van u aannemen. Wilt u b.v. het vervoer sponsoren bij uitjes, excursie, enz., neem dan even contact op met de directeur. Deze spreekt dan met u af hoe dit het beste geregeld kan worden. Wilt u iets schenken, doe dit dan via een storting op:
Rabobank nr. NL 60 RABO 03 26 62 51 35 t.n.v. CBS 'De Bonkelder', Witmarsum o.v.v. Gift.
- **Telefonische bereikbaarheid.**
Telefoontjes met betrekking tot ziekmeldingen en andere onderwerpen ontvangen we graag buiten de schooltijden. De telefoon wordt onder schooltijd zoveel mogelijk wel opgenomen.
- **Leesvaardigheid.**
Om de leesvaardigheid en het leesplezier te stimuleren delen wij aan het begin van het schooljaar folders uit van verschillende uitgeverijen. Zij bieden abonnementen aan op verschillende bladen en boekenseries. De kinderen krijgen de boekjes en bladen via school.

c. Omgaan met elkaar

Gedragprotocol CBO De Greiden.

Het gedragsprotocol is opgesteld binnen CBO De Greiden. In het protocol staan duidelijke richtlijnen en adviezen om leerlingen op het gebied van gedrag zo goed mogelijk te begeleiden. Het protocol draagt bij aan een adequate omgang met leerlingen met gedragsproblematiek.

In het protocol staat beschreven welke stappen de school neemt en op welk moment wij van ouders/verzorgers wat verwachten. Ook worden de omgangsregels beschreven die door de leerlingen en leerkrachten zijn opgesteld en waar de hele school zich aan houdt.

In ons protocol staat informatie over opvallend (afwijkend) gedrag, hiermee willen we duidelijk maken waar bepaald gedrag door kan ontstaan. Gedrag is een uiting van emotie en wordt bewust en onbewust geuit.

Ongewenst gedrag zoals o.a. pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze scholen serieus aan willen pakken.

Het gehele protocol kunt u vinden op onze website.

Voor onze school:

Team en kinderen willen een prettige omgeving om in te kunnen werken. Daar willen we elkaar de ruimte voor geven. Een positief sociaal klimaat in de klas en school geeft dat zowel leerkracht als leerling met plezier naar school gaat.

Dat werkt bevorderlijk voor hun persoonlijke ontwikkeling en zorgt dat ze beter kunnen presteren. Dit proces van hoe we met elkaar om gaan willen we in onze school stimuleren en bewaken. We willen de leerlingen leren bewust om te gaan met het uiten van gevoelens, wensen en opvattingen en rekening te houden met die van de ander.



De volgende regels vormen een soort van gedragscode:

- ⇒ *Houd rekening met elkaar, iedereen hoort erbij!*
- ⇒ *Twee tegen één is gemeen.*
- ⇒ *Word ikzelf gepest of zie ik dat iemand gepest wordt, dan vertel ik dat aan meester of juf (dit is geen klikken).*
- ⇒ *Wees voorzichtig met je spulletjes!*
- ⇒ *Ik luister als jij praat!*
- ⇒ *Na een ruzie, probeer ik het weer bij te leggen. Lukt het vandaag niet, dan doe ik het morgen.*
- ⇒ *Een ander uitschelden, uitlachen of roddelen is gemeen.*
- ⇒ *Ik begin niet iemand te slaan of te bedreigen.*
- ⇒ *Goed fatsoen, kan een heleboel doen!*
- ⇒ *Er hangt zichtbaar een anti-pestposter in de school.*

Deze regels worden aan het begin van het schooljaar zichtbaar voor iedereen in de klaslokalen opgehangen en met elkaar besproken.

De regels zijn in de onderbouw op een wat andere manier beschreven, maar toch van gelijke strekking. Bij de kleuters wordt gewerkt met tekeningen. De regels vormen een leidraad voor de school om het tot een veilige ontmoetingsplaats voor de kinderen te maken.

Voor samenwerkend leren en zelfstandig leren/werken in – en buiten de groep gelden als toevoeging de volgende aandachtspunten:

- ⇒ *Denk om het stemvolume zowel in – als buiten het lokaal.*
- ⇒ *Laat de ruimte waar je werkt(e) netjes achter (stoelen, etc.)*
- ⇒ *Buiten de groep werken is een individuele verantwoordelijkheid en een leerproces.*



d. Pestprotocol CBO De Greiden

Dat pesten schadelijk is en een grote (negatieve) impact kan hebben op het huidige en latere leven van mensen, weten we. Toch komt pesten helaas voor. In veruit de meeste gevallen lukt het een veilig pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich op een positieve wijze en in een prettige werksfeer kunnen ontwikkelen. Ongeschreven en omschreven regels/afspraken ondersteunen het uitgangspunt dat kinderen met respect met elkaar moeten leren omgaan.

Dit leerproces verloopt in veel gevallen goed. Maar het komt voor dat een kind in een enkel geval systematisch wordt gepest en de ongeschreven en geschreven regels/afspraken niet meer toereikend zijn om voldoende veiligheid te bieden waardoor de gewenste ontwikkeling wordt onderbroken.

Wij, scholen van CBO De Greiden, vinden het van groot belang dat een ernstig probleem in de groep onder ogen wordt gezien en pestgedrag niet wordt gedoogd. Acceptatie van pestgedrag en ongewenste situaties tasten de pedagogische structuur en veiligheid aan van de groep/ school en schaadt de positieve ontwikkeling van het individu.

Doel van het pestprotocol.

Een protocol tegen pesten probeert door samenwerking (hulp aan de leerkracht, de pester, het gepeste kind, de zwijgende middengroep en de ouders) het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren.



De kern van het pestprotocol omvat de volgende stappen:

AANPAK VAN DE RUZIES EN PESTGEDRAG IN VIER STAPPEN:

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

- Stap 1: Er eerst zelf (en samen) uit te komen.
- Stap 2: Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de juf of meester voor te leggen.
- Stap 3: De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.
Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties/consequenties en vindt er overleg met de ouders plaats. (evaluatiekring, klassenvergadering, Oepstaken, Goed-gedrag- plan, etc.)
- Stap 4: Bij herhaaldelijk ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest/ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking (zie bij consequenties pestprotocol).

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundig (No-blame methode, Kanjertraining, Oepstaken, Goed-gedrag-plan, etc).

Vanuit het pestprotocol van De Bonkelder:

Kinderen die pesten zitten zelf in de nesten!!

- Word je gepest praat er thuis ook over, je moet het niet geheim houden.
- Uittlachen, roddelen en dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed.
- Niet aan spullen van een ander zitten.
- Luisteren naar elkaar.
- Iemand niet op het uiterlijk beoordelen of beoordeeld worden.
- Nieuwe kinderen willen we goed ontvangen en opvangen.
- Zij zijn ook welkom op onze school.
- Opzettelijk iemand pijn doen, opwachten buiten school, achterna zitten om te pesten is beslist niet toegestaan.
- Probeer ook zelf een ruzie met praten op te lossen. Na het uitpraten kunnen we ook weer vergeven en vergeten.



Het pestprotocol van C.B.O. De Greiden ligt ter inzage op school, aanspreekpunt dhr. P. vd Logt.

VEILIGHEIDS- EN BEVEILIGINGSBELEID C.B.O. De Greiden.

Doel.

Het doel van het veiligheidsplan is om de dreigingen te minimaliseren die de schooldoelstellingen nadelig beïnvloeden. Deze doelstelling wordt bereikt door de veiligheid van alle bij de school betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen, worden adequate maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen of te beperken.

Bereik.

Het veiligheidsplan richt zich op de volgende gebieden:

- . Sociale veiligheid (veilige omgeving voor leerlingen en veilige omgeving voor personeel)
- . Fysieke veiligheid (veiligheid van gebouw en schoolmiddelen)
- . Informatiebeveiliging (bescherming van gegevens omtrent leerlingen, personeel en de school)
- . Continuïteit (bescherming van de operationele schoolfunctie als gevolg van een calamiteit)

Uitgangspunten.

Voor het opstellen van het veiligheidsplan zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- . doelstellingen van de stichting;
- . voldoen aan wet- en regelgeving (Arbowet en de Wet op het Primair Onderwijs)

Het volledige protocol op stichtingsniveau kunt u vinden op de site van de school.

Protocol veiligheid en sociale veiligheid

Ik het kader van de kwaliteitszorg en als uitwerking van het veiligheids- en beveiligingsbeleid van CBO De Greiden is er beleid gemaakt op de veiligheid en sociale veiligheid voor alle betrokkenen van de schoolorganisatie (De Bonkelder). Het beleid ligt op school ter inzage.

Het veiligheidsplan richt zich op de volgende gebieden:

- . Sociale veiligheid (veilige omgeving voor leerlingen en veilige omgeving voor personeel).
- . Fysieke veiligheid (veiligheid van gebouw en schoolmiddelen).
- . Informatiebeveiliging (bescherming van gegevens omtrent leerlingen, personeel en de school).
- . Continuïteit (bescherming van de operationele schoolfunctie als gevolg van een calamiteit).

Veiligheidscoördinator: P.vd Logt.

Kwaliteitsinstrument (screening en waarborging): Kanvas.

Meldcode huiselijk geweld.

Vijf verplichte stappen.

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij [Veilig Thuis](#).
- Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.
- Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met [Veilig Thuis](#).
- Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader.



Afwegingskader.

3. Afwegingskader: onderdeel van de meldcode

Onderstaand figuur toont de vijf stappen uit de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ter ondersteuning van de beslissingen in stap 5 is in stappen 4 en 5 een afwegingskader toegevoegd.

Er is een basisdocument Afwegingskader beschikbaar voor alle beroepsgroepen. Het onderliggende Afwegingskader is de uitwerking voor het Onderwijs, inclusief leerplicht en RMC.



In Stap 5 worden twee beslissingen genomen:
het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en, vervolgens
het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De betrokken persoon in het onderwijs/de leerplichtambtenaar (dit kan de aandachtfunctionaris zijn) vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen. Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school/leerplichtambtenaar als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs en Leerplicht

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school¹ of een ketenpartner² /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.

Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen.

Protocol School en echtscheiding.

De school informeert ouders graag over de prestaties en het welbevinden van het kind. Uitgangspunt van de school is dat het belang van het kind voorop staat en dat het belang van het kind er in het algemeen mee is gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school om gaat met de informatie voorziening voor gescheiden ouders.

Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat ouders van de school mogen verwachten, wat de school van de ouders verwacht en op welke informatie gescheiden ouders kunnen rekenen.

Dan weten gescheiden ouders waar ze aan toe zijn en wat zij zelf kunnen doen om de ontwikkeling en vorderingen van hun kind goed te blijven volgen.

Het protocol ligt op school ter inzage.

Protocol internet.

Wat is een internetprotocol?

Een protocol is een lijst met afspraken die je met iemand maakt. In een protocol staan dus regels waaraan je je moet houden. Als je akkoord gaat met die regels kun je dat laten zien door het protocol te ondertekenen. Dat betekent dus wel dat wij ervan uitgaan dat je je aan die regels gaat houden.

Als ik dit protocol heb ondertekend, maar me er toch niet aan houdt, vervalt mijn recht te mogen internetten of e-mailen voor de periode die mijn meester of juf aangeeft.

De afspraken:

- 1 Ik ga verantwoord het Internet op.
- 2 Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op Internet zoals: mijn achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn ouders/meester of juf
- 3 Wanneer ik gebruik maak van een zoekmachine, gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld. Bij twijfel overleg ik met de meester of juf.
- 4 Vertel meester of juf meteen als je informatie ziet waardoor je je niet prettig voelt.
- 5 Bestanden van Internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te "downloaden" is het antwoord in principe altijd nee. Je mag dus geen bestanden downloaden. Als je twijfelt overleg je met je meester of juf.
- 6 Chatten is op school niet toegestaan. Dat mag alleen als de juf of meester opdracht geeft om te chatten.
- 7 Ik zal nooit afspreken met iemand die ik "online" op Internet heb ontmoet, (chatten mag niet) zonder toestemming van mijn meester of juf.

- 8 Ik zal nooit op e-mail berichten antwoorden die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg en ik vertel het meteen aan mijn meester of juf, zodat zij maatregelen kunnen nemen.
- 9 Ik schrijf nooit mijn achternaam en mijn adres of telefoonnummer in een e-mail bericht (wil je het toch doen, vraag dan altijd aan je meester of juf of dit mag).
- 10 Krijg je e-mail-berichtjes die je niet leuk of raar vindt of die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld: vertel dat dan meteen aan je meester of juf.
- 11 Ik stuur geen onplezierige, kwetsende e-mail naar anderen en gebruik normale namen.
- 12 Ik speel alleen Internetspelletjes die niet te maken hebben met geweld (vechtspelletjes) en/of seks. Bij twijfel overleg ik met meester of juffrouw.

voor akkoord getekend:

Naam:.....(leerling) **Handtekening**.....

datum..... **plaats**.....

Rookbeleid.

Het beleid van C.B.O. de Greiden met betrekking tot het roken in en om de school luidt als volgt:

Het roken in de scholen, op de terreinen en pleinen van de stichting is gedurende alle dagen van het jaar en gedurende 24 uur van elke dag niet toegestaan.

e. Nog een aantal bijzonderheden

- * Aan het eind van de maand krijgen de kinderen (per gezin) een informatiebulletin via de mail. Hierin staan bepaalde bijzonderheden, onderwijsinhoudelijke wetenswaardigheden (schoolontwikkeling) genoteerd en wordt een agenda van de activiteiten gegeven.



- * U bent altijd welkom in school. Als u iets door wenst te geven of een vraag heeft kunt u gerust even binnenwippen. Denkt u dat het langer gaat duren, bijv. omdat u iets aangaande uw kind (-eren) wilt bespreken, dan is het beter om een *afspraak* met de leerkracht te maken.
- * Via school krijgt u zo nu en dan reclamemateriaal (jeugdbladen, boeken e.d.) U bent echter *nergens* toe verplicht. Alleen zaken, waarvan wij denken dat het zinvol is, geven wij uw kind mee naar huis.

12. schooltijden, vakanties, vrije uren en jaaragenda



a. Schooltijden

Model (bijna) vijf gelijke dagen groep 1 t/m 8.

8:30	14.05
Maandag.	Onderwijs.
Dinsdag.	Onderwijs.
Woensdag.	Onderwijs.
Donderdag.	Onderwijs.
Vrijdag.	Onderwijs – gr.1 t/m 4 om 12.00 uur vrij.



b. Vakanties en vrije dagen

Vakanties en studiedagen	Data
Herfstvakantie	23-10-2023 t/m 27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 5-1-2024
Voorjaarsvakantie	19-2-2024 t/m 23-2-2024
Goede vrijdag en Paasmaandag	29-3-2024 t/m 1-4-2024
Koningsdag	27-4-2024
Meivakantie	29-4-2024 t/m 3-5-2024
Hemelvaartweekend	9-5-2024 t/m 10-5-2024
Pinksterweekend	20-5-2024
Zomervakantie	22-7-2024 t/m 30-8-2024

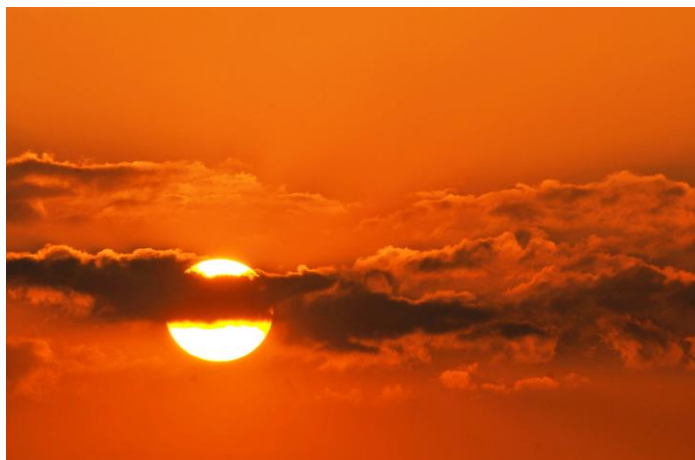
Hier kunnen nog enkele vrije dagdelen bij komen voor scholing van het team. Deze data zijn, zover bekend, opgenomen in de jaarkalender.

c. Tropenrooster

In de zomermaanden kan het heel warm zijn in school. Voor leerling en leerkracht is het bij temperaturen boven de 30 graden Celsius in school moeilijk werken. Voor kind en volwassene is het dan moeilijk zich te concentreren en de lesinhoud uit te dragen dan wel tot zich te nemen.

Bij temperaturen boven de 30 graden Celsius gedurende een periode van meer dan een dag hanteren wij een tropenrooster. De school begint dan om 8.00 uur en gaat door tot 13.30 uur.

De dag voordat het tropenrooster ingaat, krijgen de kinderen een brief mee van school waar alle informatie over het tropenrooster van die komende dagen in staat.



13. namen en adressen

Gegevens van onze school.	
Naam van de school	C.B.S. ' De Bonkelder'
Bezoekadres	de Tsjasker 2
Postcode en plaats	8748 DW Witmarsum.
Postadres	Postbus 10
Postcode en plaats	8748 ZL Witmarsum.
Telefoon	0517 53 19 19
Email	bonkelder@degreiden.nl
Website	www.bonkelder.degreiden.nl
Directeur	Peter van der Logt
Rabobank	NL60 RABO 0326 6251 35



a. Stichtingsbureau

Naam:	Adres:	Telefoon nummer:
Verenigingsbureau CBO De Greiden.		
Naam:		
Stichtingsbureau CBO De Greiden.	Dorpsstraat 72 - 8759 LE Exmorra.	0515- 57 75 60
Alg. directeur: dhr. A. Faber		0515- 57 75 60
Adj. directeur: dhr. D. Kroes.		0515- 57 75 60

b. School ; personeel

Naam:	Telefoon nummer:	Functie: E-mail
School.	0517 531919	bonkelder@degreiden.nl
Geartsje Strikwerda.		Groepsleerkracht groep 1 en 2. geartsjestrikwerda@degreiden.nl
Petra Visbeek.		Groepsleerkracht groep 1 en 2. petravisbeek@degreiden.nl
Tjeerd Douna.		Groepsleerkracht groep 5 en 6. l.c.t- coördinator. tjeerddouna@degreiden.nl
Theun van der Schoot.		Groepsleerkracht groep 7 en 8. theunvanderschoot@degreiden.nl
Jacob Stuiver		Groepsleerkracht groep 5 en 6. jacobstuiver@degreiden.nl
Sieuwke Rijpma Joustra.		Groepsleerkracht 7 en 8. sieuwkerijpma@degreiden.nl
Peter van der Logt.	06 42 61 48 09	Meerscholen directeur. bonkelder@degreiden.nl
Oktjen Dijkstra.		Groepsleerkracht groep 3 en 4. oktjendijkstra@degreiden.nl
Gerda de graaf.		Meerscholig i.b.-er. gerdadegraaf@degreiden.nl
Lucky Broersma		Groepsleerkracht groep 3 en 4. luckybroersma@degreiden.nl
Tjalie Houtsma		Groepsleerkracht groep 5 en 7. tjaliehoutsma@degreiden.nl

c. Ouderraad

Naam:			Functie:
Mevr. D. Kordelaar.			Alg. lid.
Esther Brandsma – Bijlsma.			Alg. lid.
Mevr. J. Elgersma.			Alg. lid.
Mevr. A. Leijendekker.			Alg. lid.
Mevr. F. vd Schaaf.			Alg. lid.
Mevr. A.I. Herrema.			Penningmeester.

d. Raad van toezicht

Wie	Functie	Portefeuille(s)
De heer W. Bok	Voorzitter	Onderwijs
De heer J. Dijkstra	Secretaris	Kwaliteit (incl. zelfevaluatie)
Mevrouw N. Wiersma	Penningmeester	Financiën
Mevrouw M. Dubbeld	Lid	Personeel
De heer E. van Esch	Vice-voorzitter	Juridisch en Ondernemerschap, Lid op voordracht GMR

e. m.r.

Naam:			Functie: E-mail
Mevr. L. Broersma			Personeelslid mr.
Mevr. P. Visbeek			Personeelslid mr.
Mevr. K. Kroontje			Ouderlid mr. mr.bonkelder@degreiden.nl
Mevr. A. Ykema- Van Althuis			Ouderlid mr, mr.bonkelder@degreiden.nl

GMR CBO De Greiden

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (m.r.) die bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De raad bespreekt zaken die alleen gelden voor de eigen school. Als het echter om beleid en afspraken voor alle scholen gaat binnen de stichting, dan worden deze voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (g.m.r.).

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (g.m.r.) bestaat uit minimaal 10 en maximaal 12 leden, waarvan de ene helft ouder- en de andere helft personeelsleden. De raad bespreekt met het college van bestuur o.a. nieuw beleid en afspraken die voor alle scholen van CBO De Greiden gelden. Naar gelang de onderwerpen heeft een g.m.r. daarbij instemmings-, advies- of initiatiefrecht.

Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: strategisch beleidsplan (de koers van de stichting), integraal personeelsbeleidsplan (het beleid aangaande personeelsleden), beleid rouwprotocol, beleid lief en leed, beleid gedragscode “voorkomen van ongewenst gedrag”, de centrale vakantieregeling, enz.

Naast eigen interne publicaties geeft de g.m.r. een aantal keren per jaar de g.m.r.- nieuwsbrief uit die bestemd is voor de plaatselijke m.r.-en. De m.r.-en zijn vrij om de nieuwsbrief verder te verspreiden onder de ouders en/of de personeelsleden.

De g.m.r. kunt u bereiken via de e-mail via:

Henriëke de Greef:

gmr.@degreiden.nl

Antine Koopmans:

gmr.secretaris@cbodegreiden.nl

f. Buitenschoolse opvang

Naam:	Adres:	Telefoon nummer:
Kids First COP groep.	Friese straatweg 215b 9743 AD Groningen	050 - 312 43 25
Kinderen van september		0517-210003



g. Andere adressen en telefoonnummers

Naam:	Telefoonnummer:
Inspectie van het onderwijs, info@owinsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl	0800 – 80 51
Cedin, onderwijsbegeleiding Lavendelheide 21, 9202 PD Drachten.	0800 – 0200 300
Zorgteam De Greiden, Dorpsstraat 72, 8789 LE, Exmorra.	0515- 57 75 60
GGD Fryslân, Leeuwarden schoolarts	088 – 22 99 444
Logopediste - mevr.R. Miedema spreekuur do. middag	0515 - 48 95 77

<p>Vertrouwenspersonen C.B.O:</p> <p>Mevr. K. Ypma – Prins.</p> <p>Dhr. D.T. van der Werf Huylckensteinstrjitte 41 8835 XL Easterlittens</p> <p>Contactpersoon C.b.s. De Bonkelder: Mevr. U Joustra</p>	<p>0515 – 57 52 00</p> <p>0517 - 34 23 45</p> <p>0517- 64 23 14</p>
<p>Veiligheidscoördinator de Bonkelder:</p> <p>P.vd Logt.</p>	<p>06 42 61 48 09</p>
<p>Kindertelefoon(dagelijks van 14.00 - 20.00 uur)</p>	<p>0800 - 04 32 (gratis)</p>
<p>Meldpunt vertrouwensinspecteurs</p>	<p>0900 – 11 13 111</p>
<p>Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland, Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden s.bomas@swvfriesland.nl</p>	<p>058 - 294 89 37</p>
<p>-De klachtencommissie:</p>	
<p>Landelijke klachtencommissie PCO Postbus 82324 2508 EH 's Gravenhage</p> <p>Bereikbaar op iedere werkdag van 9.30u tot 15.00u op telefoonnumme 070 - 386 16 97 E-mailadres: info@klachtencommissie.org</p>	

xxxxxx

14. tot slot.....

We hebben geprobeerd een zo volledig mogelijk beeld van de school te geven. We hopen dat dit beeld elk 'nieuw' gezin nieuwsgierig zal maken naar onze school. En de ouders, die al bekend zijn met onze school, hopen we nog wat meer 'wegwijs' te hebben gemaakt. Op een fijn schooljaar!



Het schoolteam,

augustus 2023.